Precauzioni importanti e norme di sicurezza

Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

1 Leggere e comprendere tutte le istruzioni.

2 Ogni volta che si manipolano apparecchi elettrici usare la massima cautela.

3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto e la relativa documentazione.

4 Se un'istruzione d'uso sembra essere in conflitto con le norme di sicurezza, prevale la norma di sicurezza, in quanto è possibile che l'istruzione d'uso sia stata male interpretata. Se non si riesce a risolvere il conflitto, rivolgersi al proprio rappresentante alle vendite o al servizio di assistenza tecnica.

5 Prima di procedere alla pulizia del fax, staccarlo dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.

6 Non collocare il fax su un carrello, supporto o tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.

7 Il fax non va mai collocato, sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o griglie di ventilazione.

8 Non appoggiare alcun oggetto sui cavi di alimentazione o del telefono. Non collocare il fax in posizioni in cui i cavi potrebbero venire danneggiati dalle persone che li calpestano. Non collocare l'apparecchio in punti in cui il cavo di alimentazione o del telefono potrebbe venire piegato. Una qualsiasi delle situazioni di cui sopra potrebbe essere fonte di pericolo o di problemi di funzionamento.

9 Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo le prestazioni dell'apparecchio verrebbero compromesse e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.

10 Non permettere agli animali domestici di mordere il cavo di alimentazione, del telefono o dell'interfaccia del PC.

11 Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del fax o attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del fax.

12 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il fax. Quando è necessario eseguire i lavori di riparazione, affidarsi a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se l'apparecchio non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al prossimo utilizzo.

13 Per le riparazioni, scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica, dal PC e dalla presa a muro CA e rivolgersi a personale qualificato nei casi seguenti:

- *Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.*
- *Se all'interno del prodotto è stato rovesciato un liquido.*
- *Se il prodotto è stato esposto a pioggia o acqua.*
- *Se il prodotto non funziona correttamente pur avendo seguito le istruzioni.*
- *Se il prodotto è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.*
- *Se si nota un cambiamento notevole e improvviso nelle prestazioni del il prodotto.*

14 Regolare solo i controlli trattati nelle istruzioni per l'uso. La regolazione scorretta degli altri controlli potrebbe determinare il danneggiamento e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportare il prodotto alle normali funzioni operative.

15 Evitare di utilizzare il fax se sono in corso temporali con fulmini. In questi casi si corre il rischio (seppur remoto) di folgorazione in seguito alla caduta di fulmini. Se possibile, scollegare il cavo di alimentazione CA e quello del telefono per tutta la durata del temporale.

16 Non installare l'apparecchio in un luogo umido. Si potrebbe correre il rischio di incendio o scosse elettriche.

17 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

18 ATTENZIONE: per motivi di sicurezza elettrica, scollegarsi dalla rete di telecomunicazioni prima di toccare parti metalliche/conduttrici di energia elettrica.

19 ATTENZIONE: per ridurre il rischio di incendi, utilizzare solo un cavo per linee di comunicazione N.26 AWG o più grande.

SOMMARIO

Capitolo 1: Impostazione e copia

Elenco delle caratteristiche 1.2
Familiarizzazione con il nuovo apparecchio 1.3
Vista anteriore 1.3
Vista posteriore 1.3
Pannello di controllo 1.4
Tipi e formati di carta 1.5
Creazione di una copia 1.6
Impostazione della data e dell'ora 1.6
Impostazione del numero/nome fax 1.7
Come immettere le lettere 1.7
Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro 1.8
Regolazione del volume degli squilli 1.8
Regolazione del volume del diffusore 1.8

Capitolo 2: Programmazione e composizione del numero

Esecuzione di una chiamata telefonica 2.2
Selezione diretta 2.2
Composizione del numero dalla Agenda 2.2
Memorizzazione di un numero nella Agenda 2.2
Composizione diretta del numero 2.3
Selezione abbreviata 2.3
Ricerca di un numero nella memoria (selezione dall'indirizzario) 2.3
Ricerca sequenziale nella Agenda 2.3
Ricerca di una prima lettera particolare 2.4
Ricomposizione del numero 2.4
Per ricomporre l'ultimo numero chiamato 2.4
Per ricomporre il numero nella memoria 2.4
Per trovare un numero ricevuto tramite il servizio ID chiamante 2.4

Capitolo 3: Il fax

Invio di un fax 3.2
Caricamento dei documenti 3.2
Documenti utilizzabili 3.2
Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti 3.3
Invio manuale di un fax 3.3
Invio automatico di un fax 3.3
Ricomposizione automatica del numero 3.4
Ricezione di un fax 3.4
Modalità di ricezione 3.4
Ricezione nella modalità FAX 3.5
Ricezione in modalità TEL 3.5
Ricezione nella modalità AUTO 3.5
Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-340) 3.5
Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-345TP) 3.6
Ricezione nella modalità DRPD 3.6
Ricezione tramite un telefono ausiliario (solo SF-340) 3.6

Capitolo 4: La segreteria telefonica

Registrazione del messaggio della segreteria telefonica 4.2
Controllo del messaggio della segreteria telefonica 4.2
Controllo di una chiamata in entrata 4.2
Riproduzione di messaggi 4.3
- Riproduzione dei nuovi messaggi ricevuti 4.3
- Riproduzione di tutti i messaggi 4.3
- Passare al messaggio precedente o successivo 4.3

Cancellazione dei vecchi messaggi ascoltati 4.4
- Per cancellare un messaggio selezionato 4.4
- Per cancellare tutti i messaggi registrati 4.4

Utilizzo della segreteria telefonica dal un telefono remoto 4.5
- Accesso all'apparecchio 4.5
- Uso dei comandi remoti 4.6

Capitolo 5: Funzioni avanzate

Trasmissione in memoria 5.2
Fax differito 5.2
Uso di Preferiti 5.3
- Salvataggio di documenti 5.3
- Eliminazione dei documenti memorizzati 5.3
- Invio dei documenti memorizzati 5.3
- Stampa di documenti memorizzati 5.3

Polling 5.4
- Impostazione del polling di invio 5.4
- Impostazione del polling in ricezione 5.4

Per annullare il lavoro pianificato 5.4
Inoltro di un fax o di un messaggio 5.5
- Inoltro del fax 5.5
- Inoltro messaggio (solo SF-345TP) 5.5

Comunicazione automatica dei fax ricevuti (solo SF-345TP) 5.6

Capitolo 6: Funzioni speciali

Inserimento di una pausa 6.2
Uso di R (R o Flash) 6.2
Uso dell'ID chiamante 6.2
Uso della funzione Mute 6.3
- Per silenziare una chiamata 6.3
- Per disattivare la funzione Mute 6.3

Registrazione di una conversazione (solo SF-345TP) 6.3
Impostazione dell'audio 6.3
Rapporti utente 6.4
- Per stampare un rapporto 6.4

Ristampa dei fax 6.5
Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati 6.6
- Attivazione della modalità di impostazione fax indesiderato 6.6

Azzeramento della memoria 6.7
Opzioni personalizzabili 6.8
- Impostazione delle opzioni di sistema/segreteria telefonica 6.8

Capitolo 7: Uso della stampante

Collegamento dell'apparecchio 7.2
Installazione del software Samsung 7.2
Requisiti di sistema 7.2
Installazione del software della stampante 7.2
Impostazione della stampante predefinita 7.4
Reinstallazione del software 7.4
Disinstallazione del software 7.5
Stampa di un documento 7.6
Annullamento di un lavoro di stampa 7.8
Uso della Guida 7.8

Capitolo 8: Manutenzione

Pulizia dello scanner 8.2
Sostituzione della cartuccia di stampa 8.3
Pulizia della testina di stampa 8.4
Allineamento della testina di stampa 8.4
Visualizzazione del livello di inchiostro 8.4
Regolazione dell'ombreggiatura 8.4
Esecuzione del test automatico 8.5
Manutenzione della cartuccia di stampa 8.5
Pulizia della cartuccia 8.5
Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti 8.5
Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia 8.6
Messaggi di errore dell'LCD 8.7
Soluzione dei problemi 8.10
Problemi con il fax 8.10
Problemi di qualità di stampa 8.11
Problemi di alimentazione della carta 8.11
Rimozione della carta inceppata 8.12
Carta inceppata durante la trasmissione 8.12
Inceppamento della carta durante la stampa 8.12

Capitolo 9: Appendice

Specifiche 9.2
Esempio di grafico ITU #1 (ridotto fino al 60,5%) 9.3
Sostituzione della spina (Regno Unito) 9.4
Note sull'uso di questo dispositivo (Nuova Zelanda) 9.4
Dichiarazione di conformità (Paesi europei)In casodi interferenze (USA) 9.5
Marchio del fax (USA) 9.7
Informazioni sulla società telefonica (USA) 9.8

Indice

PROMEMORIA

Capitolo 1
Impostazione e copia

In questo capitolo viene descritta la procedura di impostazione preliminare. Le istruzioni per l'installazione completa vengono spiegate nell'apposita Guida all'installazione. Se si sta installando o reinstallando l'apparecchio dall'inizio, consultare la Guida all'installazione fornita con l'apparecchio.

Elenco delle caratteristiche

Questo apparecchio è stato progettato con le tecnologie più recenti. Si tratta di un apparecchio dalle funzionalità complete e dalle elevate prestazioni che non solo soddisfa completamente, ma supera gli standard del settore. Le caratteristiche principali sono elencate qui di seguito:

Caratteristiche comuni della serie SF-340 (SF-340/SF-345TP)

- *Risparmio inchiostro (vedere "Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro" a pagina 1.8.)*
- *Stampa a getto d'inchiostro su carta normale*
- *Invio di fax ad alta velocità a 14.4 Kbps*
- *Memoria in grado di contenere 40 pagine(SF-340), Memoria in grado di contenere 100 pagine(SF-345TP)*
- *Visualizzazione e rapporti in più lingue; inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, portoghese e olandese (vedere "Lingua" a pagina 6.8.)*
- *Fax autonomo, dotato di tutte le funzioni*
- *Pratica copiatrice da tavolo da 50 pagine*
- *Alimentatore documenti anti inclinazione da 10 pagine*
- *80 ubicazioni di selezione abbreviata (incluse 10 ubicazioni di selezione diretta)*
- *Cinque modalità di ricezione: TEL, FAX, AUTO, SEGRETERIA[1] e DRPD*
- *Trasmissione in memoria per inviare lo stesso documento a più destinazioni*
- *FAX differito per inviare il documento in un secondo momento*
- *Polling di invio/ricezione*
- *Ricomposizione degli ultimi 10 numeri*
- *Gestione dei rapporti; conferma invio, rapporto giornale e Agenda, ecc.*
- *Ricezione di brevi messaggi*
- *FAX memorizzato per inviare il documento senza originale*
- *Preferiti*
- *Sveglia*

Caratteristiche per il solo modello SF-345TP

- *Capacità di stampa da PC*
- *Compatibile con il sistema operativo più recente*
- *Condivisione in rete*
- *Segreteria telefonica digitale incorporata*
- *Accesso da un telefono remoto*
- *Inoltro messaggi (è possibile fare in modo che l'apparecchio trasferisca una chiamata quando il chiamante lascia un messaggio)*
- *Controllo chiamata*
- *Avviso di ricezione FAX (ora è possibile sapere con il messaggio vocale quando l'apparecchio riceve un nuovo fax)*
- *Telefono diffusore*

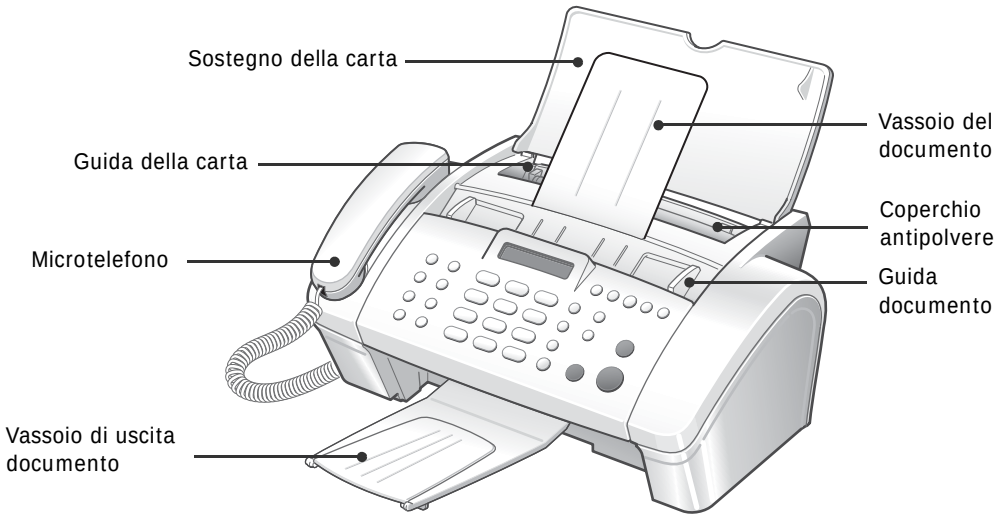
SF-340: fax a getto d'inchiostro
SF-345TP: dispositivo multifunzione a getto d'inchiostro

1. Se l'apparecchio è un SF-340, è necessario collegare una segreteria telefonica.

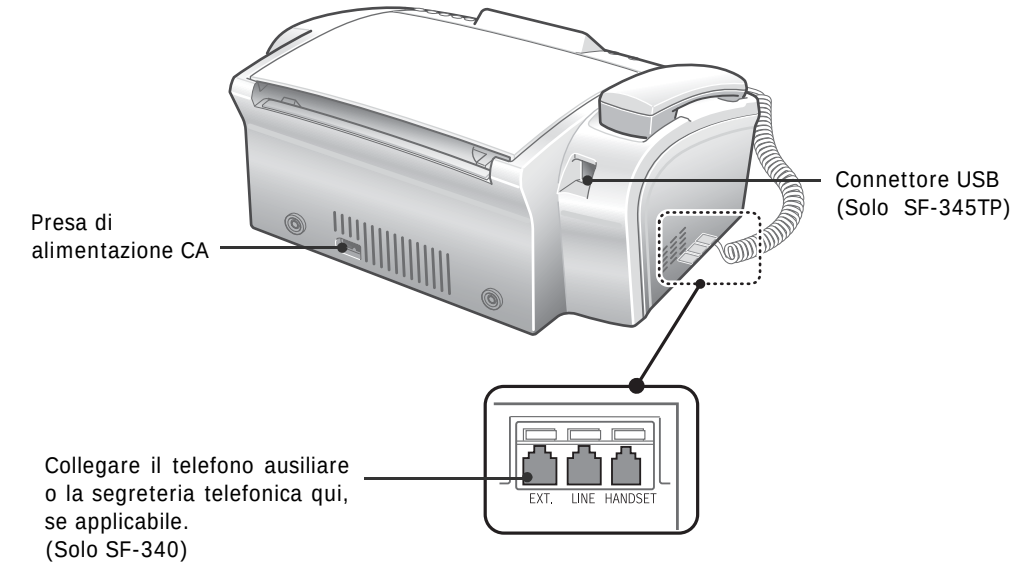
Familiarizzazione con il nuovo apparecchio

Familiarizzarsi con il nuovo apparecchio osservando le figure nelle pagine successive.

Vista anteriore[2]



Vista posteriore


Connettore USB (Solo SF-345TP)
Presa di alimentazione CA
Collegare il telefono ausiliare o la segreteria telefonica qui, se applicabile. (Solo SF-340)
EXT.
LINE
HANDSET

2. Notare che tutte le illustrazioni della presente Guida dell'utente sono state prese dal modello SF-345TP, quindi alcune parti potrebbero essere diverse dall'apparecchio.

Pannello di controllo

Nome del pulsante	Funzione
Risparmio Inch.	Consente di ridurre il consumo di inchiostro. Si attiva e disattiva.
Silenzioso	Consente di disattivare tutti i suoni prodotti dall'apparecchio.
Preferiti	Consente di memorizzare i documenti utilizzati di frequente e di inviarli comodamente.
Cambio cartuccia	Consente di installare una nuova cartuccia o di sostituire quella vecchia.
Risoluzione	Migliora la nitidezza del documento che si sta inviando.
Modo Rx/Scuro	Questo pulsante ha due funzioni: Quando non è caricato nessun documento, premendo questo pulsante si cambia la modalità di ricezione. Quando è caricato un documento, premendo questo pulsante si cambia il contrasto.
Registra OGM (solo SF-345TP)	Consente di registrare o riprodurre il messaggio in uscita utilizzato nella modalità SEGRETERIA.
Ascolto/Registra (solo SF-345TP)	Riproduce i messaggi in entrata. Consente di registrare una conversazione telefonica.
Cancella (solo SF-345TP)	Consente di cancellare un messaggio o tutti i messaggi.
Segreteria (solo SF-345TP)	Accende o spegne la segreteria. Si accende nella modalità segreteria e lampeggia quando viene ricevuto un nuovo messaggio.
⏮ (solo SF-345TP)	Consente di ripetere il messaggio corrente, oppure di tornare a quello precedente.
⏭ (solo SF-345TP)	Consente di avanzare al messaggio successivo.
Tastierino numerico	Compone manualmente i numeri come si farebbe normalmente con il telefono, oppure consente di immettere le lettere durante l'impostazione del telefono.
Simboli	Consente di immettere i caratteri speciali durante l'immissione di un nome della modalità di modifica.
Sel.Aut.	Consente di memorizzare e comporre i numeri di telefono/fax utilizzati più di frequente 80 con un numero a due cifre.
R (R/Flash)	Esegue un'operazione di commutazione-riaggancio.
Rp/P	Consente di ricomporre l'ultimo numero chiamato. Consente inoltre di aggiungere una pausa durante la memorizzazione di un numero.
Agenda/Mute	Per silenziare il telefono mentre si sta parlando tramite il microfono. Per cercare un numero in memoria.
Altoparl. (o Selez.)[a]	Consente di parlare senza sollevare il microtelefono (solo SF-345TP), o di comporre i numeri.

Nome del pulsante	Funzione
Menu	Consente di scegliere funzioni speciali come l'impostazione del sistema, la manutenzione, ecc.
Scorri	Consente di visualizzare l'opzione di menu precedente o successiva, regolare il volume o spostare il cursore sul numero da modificare.
Invio	Consente di attivare la selezione visualizzata sul display.
Liv. superiore	Consente di tornare al livello di menu precedente.
Avvio Copia	Consente di copiare un documento.
Invio Fax	Consente di avviare un lavoro.
Stop/Cancella	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Oppure, consente di eliminare i numeri nella modalità di modifica.

a. Altoparl.: solo SF-345TP

Caricamento della carta

Per ricevere fax o eseguire copie è necessario caricare carta nell'ASF[3]. Si possono caricare circa 50 fogli di carta. Prima di caricare la carta, assicurarsi che nel sistema sia impostato correttamente il formato della carta. Per ulteriori informazioni, vedere “Formato carta” a pagina 6.8.

1. Aprire il supporto della carta.
2. Tirare verso di se il coperchio antipolvere.
3. Spiegare a ventaglio i fogli e inserirli nell'ASF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
4. Stringere la guida della carta e spostarla verso destra in modo che corrisponda alla larghezza della carta.
5. Al termine, ricollocare il coperchio antipolvere nella posizione originale.

Tipi e formati di carta

Una qualità di stampa e una ricezione soddisfacenti possono essere ottenute con molti tipi di carta normale. Poiché la qualità della carta normale è molto variabile, verificare la qualità di stampa prima di acquistarne grandi quantitativi. L'apparecchio è utilizzabile con vari tipi di carta, tra cui:

- *Carta xerografica*
- *Carta per scrivere*
- *Carta biuso*

Poiché tutti i tipi di carta hanno caratteristiche diverse, è possibile ottenere risultati diversi a seconda dei pacchetti, anche se i pacchetti contengono lo stesso tipo di carta. In caso di risultati indesiderati, provare l'altra facciata del foglio, un tipo di verso di carta, oppure un altro pacchetto dello stesso tipo di carta.

NON utilizzare i seguenti tipi di carta con l'apparecchio:

- *Carta a modulo continuo*
- *Carta sintetica*
- *Carta termica*
- *Moduli a più fogli e documenti*
- *Carta trattata chimicamente*
- *Carta con lettere in rilievo*

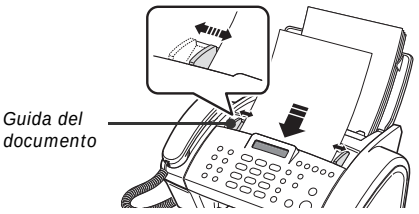
3. Alimentatore documenti automatico.

Con l'apparecchio si possono usare i seguenti supporti di stampa:

Formato carta	Dimensioni	Peso carta
A4	210 mm x 297 mm	70 ~ 90 g/m^2
Lettera	216 mm x 279 mm	
Legale	216 mm x 356 mm	

Creazione di una copia

Se si desidera risparmiare inchiostro durante la copia o la ricezione di un fax, vedere "Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro" a pagina 1.8.



1. Girare la pagina verso il basso e inserirla nell'alimentatore documenti.
2. Regolare la guida del documento in modo che corrisponda alla larghezza del documento.
3. Inserire il documento nell'apparecchio.
4. Regolare la risoluzione premendo **Risoluzione**.
   - *Se si era selezionato Standard, passa automaticamente alla modalità Fine.*
5. Premere **Avvio Copia**.
   - *Sul display compare l'indicazione* Numero Copie.
6. Immettere il numero di copie desiderato e premere **Invio**.
   - *Sul display compare l'indicazione* Zoom %.
   - *Se si desidera ottenere una copia senza opzioni di copia specifiche, è possibile premere nuovamente* **Avvio Copia** *in questo momento per avviare immediatamente la fase di copia.*
7. Selezionare la percentuale di zoom desiderata premendo < o >, quindi premere **Invio**.
   - *Il documento può essere messo in scala dal 50% al 150% selezionando una percentuale predefinita. La percentuale predefinita è del 97%.*
8. Decidere se si desidera fascicolare il documento.
   - *Se si seleziona la fascicolazione, è necessario selezionare l'ordinamento; Normale, Inverso.*
9. Dopo aver selezionato tutte le opzioni, premere **Invio**.
   - *Quando la carta nell'apparecchio si esaurisce, sul display appare il messaggio* Caricare la carta e premere Invio. *Caricare altra carta e premere* **Invio**.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora corrente appaiono sul display quando l'apparecchio è acceso e pronto all'uso (modalità Standby). La data e l'ora verranno stampate su tutti i fax inviati.

1. Premere **Menu**.
2. Premere < o > per scegliere DATA E ORA e premere **Invio**.
3. Premere **Invio** quando sul display compare l'indicazione Formato Data.
4. Premere < o > per selezionare Europa (G-M-A) o USA (M-G-A) e premere Invio.

5 Premere **Invio** quando sul display compare l'indicazione Data & Ora.

6 Impostare la data e l'ora. È possibile spostare il cursore premendo < o >.

- *Se si immette un numero non valido, l'apparecchio emette un segnale acustico e non passa alla fase successiva. In tal caso, reimmettere il numero corretto.*
- *Quando si immette l'ora, usare il formato 24 ore.*

7 Quando la data e l'ora sono visualizzate correttamente, premere **Invio**.

- *Sul display compaiono la data e l'ora impostate, quindi viene riattivata la modalità Standby.*

Impostazione del numero/nome fax

Se questa opzione non è selezionabile nemmeno dopo aver eseguito le procedure descritte, è necessario consultare un addetto all'assistenza tecnica o il proprio rivenditore.

Questo sono informazioni molto utili per il destinatario, e consentono di vedere chi ha inviato un fax e a quale numero inviare una risposta.

1 Premere **Menu**.

2 Premere < o > per scegliere IMP ID SIST e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando sul display compare l'indicazione Numero Di Fax.

4 Immettere il numero di fax al quale è collegato l'apparecchio.

- *È possibile immettere fino a 20 cifre, inclusi i caratteri speciali (spazio, segno più, ecc.).*
- *Per immettere un delimitatore, premere #.*
- *Per immettere il segno più (+), premere *.*
- *Se si immette un numero sbagliato, usare < o > per passare al numero e correggerlo.*

5 Al termine, premere **Invio**.

6 Premere **Invio** quando sul display compare l'indicazione Nome Fax.

7 Immettere il nome del fax (fino a 40 caratteri) servendosi del tastierino numerico.

- *È possibile includere i caratteri speciali (spazi, segno più, ecc.).*

8 Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto.

- *L'apparecchio torna alla modalità Standby al termine delle operazioni oppure dopo aver premuto* **Stop/Cancella**.

Come immettere le lettere

In queste istruzioni si suppone che il display chieda l'immissione di un nome.

1 Premere il pulsante appropriato per la lettera desiderata.

- *Per immettere una O, ad esempio, premere il pulsante 6 tre volte. Ad ogni pressione del tasto, sul display viene visualizzata una lettera diversa: prima M, quindi N, poi O e infine 6.*
- *Per un elenco di lettere e dei pulsanti corrispondenti, vedere "Assegnazione dei caratteri della tastiera" a pagina 1.8.*

2 Selezionare la lettera successiva procedendo allo stesso modo.

- *Il cursore lampeggiante si sposta a destra e nel display compare la lettera successiva.*
- *Se la lettera è assegnata allo stesso pulsante premuto al punto 1, spostare prima il cursore premendo < oppure >, quindi premere il pulsante.*

3 Dopo aver immesso le lettere, premere **Invio**.

Assegnazione dei caratteri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati	Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	(Spazio) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (Simboli)	+ - , . ‘ / * # & 0

Copia/ricezione nella modalità Risparmio inchiostro

L'apparecchio dispone della modalità Risparmio inchiostro per ottimizzare il consumo di inchiostro durante la copia e la ricezione di un fax.

Premere **Risparmio Inch.**

- *Il pulsante si illumina a indicare che la modalità Risparmio inchiostro è attiva. Da questo punto in poi ogni stampa, ad eccezione dei rapporti, consumerà meno inchiostro.*
- *Se si ritiene che la qualità di stampa non sia sufficientemente buona, uscire dalla modalità Risparmio inchiostro premendo nuovamente il pulsante* **Risparmio Inch.** *per fa sì che la qualità di stampa torni alla modalità normale.*

Regolazione del volume degli squilli

L'apparecchio dispone di vari livelli di volume degli squilli. Regolare nel modo preferito.

Premere **Scorri** con l'apparecchio in standby.

- *Ad ogni pressione del tasto, viene emesso uno squillo diverso.*
- *Il volume* 0 *indica che l'apparecchio non squillerà alla ricezione della chiamata.*

Regolazione del volume del diffusore

Quando si parla al telefono, è possibile regolare il volume procedendo come segue:

1 Premere **Altoparl. (o Selez.)**.

- *La regolazione può essere effettuata anche durante la conversazione.*

2 Premere **Scorri** tutte le volte desiderate.

- *Ad ogni pressione del tasto, il volume aumenterà o diminuirà.*

CAPITOLO 2
PROGRAMMAZIONE E COMPOSIZIONE DEL NUMERO

Esecuzione di una chiamata telefonica

L'apparecchio consente di eseguire una chiamata telefonica in vari modi. Si possono usare i seguenti metodi:

- *Selezione diretta*
- *Composizione del numero dalla Agenda (selezione diretta e abbreviata)*
- *Composizione del numero dall'indirizzario*
- *Ricomposizione del numero*
- *Composizione manuale tramite il microtelefono, come con un normale telefono*

Selezione diretta

Per eseguire una chiamata non è necessario sollevare il microtelefono. Durante l'esecuzione della chiamata, premere semplicemente il pulsante **Altoparl. (o Selez.)** e immettere i numeri. A seconda dell'apparecchio, è necessario sollevare il microtelefono o continuare a parlare attraverso il microfono.

Se si dispone di un SF-340

- *È necessario sollevare il microtelefono per parlare dopo aver risposto alla chiamata.*
- *Se si desidera condividere la conversazione con qualcun altro, sollevare il microtelefono e premere* **Selez.** *La linea è ancora collegata e tutti possono ascoltare la conversazione. Questa viene definita conversazione unidirezionale.*
- *Mentre si usa la conversazione unidirezionale, non collocare il microtelefono accanto al diffusore, in quanto potrebbero venire generati dei fischi.*

Se si dispone di un SF-345TP

- *Non è necessario sollevare il microtelefono. Parlare nel microfono sul Pannello di controllo quando si risponde alla chiamata.*

Composizione del numero dalla Agenda

Esistono due tipi di composizione del numero dalla Agenda: selezione diretta e selezione abbreviata. Il modo di programmare i numeri nella memoria è identico per entrambi, ma il modo di selezionare i numeri memorizzati è diverso. Per eseguire la composizione diretta del numero, è sufficiente premere e tenere premuto un numero (0~9) sul tastierino numerico. Per eseguire la composizione abbreviata, prima è necessario premere il pulsante **Sel.Aut.** e quindi il numero a due cifre.

La composizione del numero dalla Agenda consente di accedere rapidamente ai numeri utilizzati più di frequente. Prima di utilizzare la composizione del numero dalla Agenda è necessario programmare in memoria i numeri.

Memorizzazione di un numero nella Agenda

1 Premere e tenere premuto il pulsante **Sel.Aut.** per circa due secondi.

- *Sul display compare l'indicazione* Abbre. [00-80]>##.

2 Immettere un numero a due cifre (00~80) e premere **Invio**.

- *Per la selezione diretta verranno usati i numeri da 00 a 09, mentre per la selezione abbreviata i numeri da 10 a 80.*

3 Immettere il numero di telefono/fax desiderato da memorizzare (fino a 40 cifre) e premere **Invio**.

- *Se si desidera inserire una pausa tra i numeri, premere* **Rp/P***; sul display appare una "P".*
- *Se si commette un errore durante l'immissione del numero, usare < o > per spostare il cursore sotto la cifra corretta, quindi immettere la cifra corretta.*

4 Immettere il nome e premere **Invio**.

- *Se non si desidera un nome, saltare semplicemente questa procedura premendo* **Invio**. *Se si è iscritti a un servizio ID chiamante, si consiglia di immettere un nome.*
- *A un nome possono essere assegnati fino a 20 caratteri. Vedere "Come immettere le lettere" a pagina 1.7.*

5 Premere **Stop/Cancella** per uscire.

Composizione diretta del numero

1 Se si sta inviando un fax, posizionare i documenti.

2 Premere e tenere premuto uno dei tasti del tastierino numerico. (Da 0 a 9)

- *Sul display compare brevemente il nome o il numero e il numero viene composto automaticamente. Attraverso il diffusore si stente il processo di composizione del numero.*
- *Quando il fax remoto risponde, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento caricato nell'alimentatore documenti (se presente) e inizia trasmettere.*
- *Per inviare un fax direttamente senza acquisirlo in memoria, disattivare l'opzione* Invia Da Memoria. *Vedere "Invia Da Memoria" a pagina 6.9.*
- *Stampando la Agenda è possibile osservare il numero assegnato a ciascuna ubicazione, vedere "Per stampare un rapporto" a pagina 6.4.*
- *A prescindere dall'impostazione dell'opzione* Invia Da Memoria, *l'apparecchio prima compone il numero, quindi invia il fax, se la risoluzione è stata impostata su Superfine.*

Selezione abbreviata

1 Premere **Sel.Aut.**

2 Immettere un numero di selezione abbreviata a due cifre.

3 Premere **Invio** per comporre il numero.

- *Sul display compare brevemente il nome o il numero e il numero viene composto automaticamente. Attraverso il diffusore si sente il processo di composizione del numero.*
- *Quando il fax remoto risponde, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento caricato nell'alimentatore documenti (se presente) e inizia trasmettere.*
- *Per inviare un fax direttamente senza acquisirlo in memoria, disattivare l'opzione* Invia Da Memoria. *Vedere "Invia Da Memoria" a pagina 6.9.*
- *Stampando la Agenda è possibile osservare il numero assegnato a ciascuna ubicazione. Vedere "Per stampare un rapporto" a pagina 6.4.*
- *A prescindere dall'impostazione dell'opzione* Invia Da Memoria, *l'apparecchio prima compone il numero, quindi invia il fax, se la risoluzione è stata impostata su Superfine.*

Ricerca di un numero nella memoria (selezione dall'indirizzario)

È possibile cercare nell'intera Agenda per trovare il numero che si desidera comporre.

Ricerca sequenziale nella Agenda

1 Premere **Agenda/Mute**.

2 Premere < o > per spostarsi verso l'alto o verso il basso nell'indirizzario fino a trovare il numero desiderato.

- *Premendo > è possibile cercare verso il basso in tutta la Agenda per ordine crescente di numero di ubicazione e < consente di cercare verso l'alto per ordine decrescente.*

3 Quando il numero desiderato appare sul display, premere **Invio Fax** per comporlo.

Ricerca di una prima lettera particolare

1 Premere **Agenda/Mute**.

2 Premere il pulsante che riporta la lettera che si desidera cercare.

- *Ad esempio, se si desidera trovare il nome "NEW YORK", premere il pulsante "6", che riporta le lettere "MNO".*
- *L'apparecchio trova la voce più simile, quindi è opportuno specificare una voce il più possibile precisa.*
- *Se l'apparecchio non riesce a trovare un nome che inizia con la lettera specificata, sull'apparecchio compare il messaggio* Non trovato.

3 Quando il nome e il numero desiderato appaiono correttamente sul display, premere **Invio Fax** per comporre il numero.

Ricomposizione del numero

È possibile ricomporre l'ultimo numero selezionato oppure uno dei dieci numeri univoci memorizzati di recente.

Per ricomporre l'ultimo numero chiamato

1 Premere **Rp/P**.

- *Il numero viene chiamato automaticamente.*
- *Se è caricato un documento, l'apparecchio inizia automaticamente a inviare. Se non c'è nessun numero memorizzato, l'apparecchio emette un segnale acustico.*

2 Quando si risponde alla chiamata, parlare nel microfono.

- *Sollevare il microtelefono, se dispone di un apparecchio SF-340 .*

Per ricomporre il numero nella memoria

1 Premere e tenere premuto **Rp/P** per circa due secondi.

2 Selezionare Numeri recenti e premere **Invio Fax**.

- *Sul display compaiono i numeri più recenti.*

3 Premere < o > per trovare il numero che si sta componendo.

4 Quando appare il numero corretto, premere **Invio Fax**.

- *Se è caricato un documento, l'apparecchio inizia automaticamente a inviare.*

Per trovare un numero ricevuto tramite il servizio ID chiamante

Talvolta è necessario vedere chi ha chiamato. Per vedere il numero o un nome, attenersi alle istruzioni seguenti:

1 Premere e tenere premuto **Rp/P** per circa due secondi.

2 Selezionare ID Chiamante e premere **Invio Fax**.

3 Scorrere tra i numeri premendo < o >.

- *L'ID chiamante viene visualizzato in due modi. Uno è per nome e l'altro per numero. Se il numero è come quello salvato in un'ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata e si è assegnato un nome a tale ubicazione, l'apparecchio mostra il nome invece del numero.*

CAPITOLO 3
IL FAX

Invio di un fax

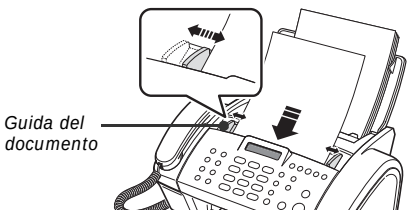
L'invio di un fax è molto semplice se ci si attiene alle istruzioni qui fornite. Nelle istruzioni verrà descritto come caricare il documento, impostare risoluzione/contrasto e comporre il numero.

Caricamento dei documenti

1 Caricare i documenti con la parte superiore rivolta verso il basso nel vassoio dei documenti con il lato di stampa lontano da sé.

- *Assicurarsi che il documento sia asciutto e privo di graffette, fermagli e altri oggetti estranei.*
- *Per ulteriori informazioni sul tipo di carta utilizzabile per i documenti, vedere "Documenti utilizzabili" a pagina 3.2.*

2 Regolare le guide del documenti in modo che corrispondano alla larghezza del documento e caricare fino a un massimo di 10 fogli finché l'alimentatore documenti automatico non lo afferra e lo spinge all'interno. Quando viene rilevata la presenza di un documento caricato, sul display compare l'indicazione Documento Pronto.



- *Se si invia più di un foglio, assicurarsi che il foglio inferiore entri per primo. Inserire i fogli spingendoli leggermente, affinché vengano inseriti gradualmente.*
- *Se si stanno caricando pagine insolitamente spesse o sottili, inserire un foglio alla volta. Se il documento non viene inserito automaticamente, aprire il Pannello di controllo, rimuovere il documento e riprovare a caricarlo.*

3 Scegliere la risoluzione e il contrasto adeguati premendo rispettivamente **Modo Rx/Scurisci** e **Risoluzione**.

Documenti utilizzabili

		Foglio singolo	2 o più fogli
Dimensioni del documento	Max	216 mm (LA) x 356 mm (LU)[a]	216 mm (LA) x 297 mm (LU)
	Min.	148 mm (LA) x 128 mm (LU)	
Larghezza di scansione effettiva		210 mm	
Numero di fogli caricabili simultaneamente		-	Fino a 10
Spessore del documento		0,07 mm ~ 0,15 mm	0,075 mm ~ 0,12 mm
Qualità della carta		Non patinata a entrambi i lati	

a. Quando si invia un documento più grande del formato A4, è necessario estrarre immediatamente ciascun foglio non appena esso è stato digitalizzato. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.

Per più fogli, tutte le pagine del documento devono avere le stesse dimensioni e la carta deve essere dello stesso tipo.

NON cercare di inviare documenti che siano:

- *bagnati*
- *coperti di inchiostro bagnato*
- *arricciati, spiegazzati, o piegati*
- *troppo sottili (di spessore inferiore a 0,07 mm, carta velina, carta per spedizioni via aerea, ecc.)*
- *troppo spessi (di spessore superiore a 0,15 mm)*
- *trattati chimicamente (carta sensibile alla pressione, carta carbone, ecc.)*
- *rivestiti (carta patinata, ecc.)*
- *troppo piccoli o corti (come etichette, bigliettini, ecc.)*
- *fatti con tessuto o metallo*

Per inviare questi documenti, utilizzare una copiatrice da ufficio per fare prima una fotocopia, quindi inviare la copia.

Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti

Si consiglia di inviare documenti stampati con una macchina da scrivere, scritti a penna, con inchiostro nero o stampati con una stampante laser. La carta dovrebbe essere bianca o molto chiara e di peso normale, non cartone.
Le righe blu di un quaderno a righe non vengono inviate correttamente per fax. Per ulteriori informazioni sul tipo di carta utilizzato per i documenti, vedere “Tipi e formati di carta” a pagina 1.5. Quando si inviano/copiano documenti normali, è necessario regolare risoluzione e contrasto.
Se si inviano/copiano documenti con caratteristiche di contrasto insolite, comprese le fotografie, è possibile regolare la risoluzione e il contrasto per eseguire una trasmissione dei documenti di qualità elevata.

Per regolare la risoluzione e il contrasto

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell'alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Premere **Risoluzione** tutte le volte desiderate per regolare la nitidezza e la chiarezza.

- *L'impostazione STANDARD è idonea per originali stampati o battuti a macchina con caratteri di dimensioni normali.*
- *L'impostazione FINE è idonea per i documenti contenenti molti dettagli.*
- *L'impostazione SUPERFINE è idonea per i documenti contenenti dettagli estremamente precisi. SUPERFINE funziona solo se l'apparecchio remoto dispone anch'esso della funzione SUPERFINE.*
- *La modalità SUPERFINE non è viene utilizzata per l'invio di documenti acquisiti in memoria (ossia, invio intelligente,trasmissione in memoria e fax differito).*
- *Se si invia un documento utilizzando la memoria (trasmissione in memoria, fax differito, ad esempio), l'opzione SUPERFINE viene reimpostata su FINE anche se si era selezionato SUPERFINE.*

3 Premere **Modo Rx/Scurisci** tutte le volte che si desidera regolare la scurezza.

- *NORMALE funziona bene per documenti scritti a mano, battuti a macchina o stampati.*
- *CHIARO funziona in modo ottimale con le stampe molto scure.*
- *SCURO funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.*
- *FOTO viene utilizzato per l'invio per fax di fotografie o altri documenti contenenti colori o tonalità di grigio. Quando si seleziona l'opzione Foto, la risoluzione viene impostata automaticamente su FINE.*
- *Quando viene eseguito l'invio/la copia, la risoluzione/il contrasto tornano automaticamente ai valori predefiniti.*

Invio manuale di un fax

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell'alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Sollevare il microtelefono o premere **Altoparl. (o Selez.)**.

3 Immettere il numero del fax remoto utilizzando il tastierino numerico.

4 Premere **Invio Fax** quando si sente il tono del fax.

5 Riabbassare il microtelefono.

Invio automatico di un fax

Per inviare automaticamente un fax è necessario aver già memorizzato i numeri nelle ubicazioni di selezione abbreviata. Per informazioni su come registrare la selezione diretta o la selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero nella Agenda” a pagina 2.2.

1 Girare la pagina verso il basso e inserirla nell'alimentatore documenti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento dei documenti” a pagina 3.2.

2 Immettere l'ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata.
Se si sta utilizzando la selezione abbreviata, è necessario premere **Invio**.

- *L'apparecchio acquisisce il documento in memoria e inizia a trasmettere. Se l'opzione* Invia Da Memoria *è stata disattivata, l'apparecchio prima comporrà il numero e quindi procederà all'invio.*
- *L'apparecchio può essere impostato in modo da stampare automaticamente una conferma di invio. Per ulteriori informazioni, vedere “Conferma Invio” a pagina 6.8.*

Ricomposizione automatica del numero

Quando si invia un fax, se il numero chiamato è occupato oppure non c'è risposta, l'apparecchio tenta di richiamarlo ogni tre minuti, fino a due volte.

Prima di richiamare il numero, sul display compare l'indicazione Per selezionare ora, premere Invio Fax.

Se si desidera richiamare il numero immediatamente, premere **Invio Fax**.

Oppure, premere **Stop/Cancella** per annullare la ricomposizione del numero; dopodiché, l'apparecchio torna alla modalità Standby.

Ricezione di un fax

Prima di ricevere un fax, assicurarsi di caricare uno dei formati di carta supportati per la ricezione di fax. Per informazioni sui tipi di carta utilizzabili, vedere “Tipi e formati di carta” a pagina 1.5.

Modalità di ricezione

Il fax ha varie modalità di ricezione; FAX, TEL, AUTO, SEGRETERIA e DRPD. Per la modalità DRPD, vedere “Modo DRPD” a pagina 6.9. Se si è un utente SF-345TP, è necessario premere il pulsante **Segreteria** per selezionare la modalità SEGRETERIA. Non premere il pulsante **Modo Rx/Scurisci**. La modalità di ricezione può essere modificato premendo **Modo Rx/Scurisci** quando non è caricato nessun documento. Il grafico seguente descrive il funzionamento di ciascuna modalità di ricezione:

Modalità di ricezione	Modello	Funzionamento	Sezione di riferimento
FAX	Tutto	L'apparecchio risponde a una chiamata in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione, aspettandosi la ricezione di un fax.	Ricezione nella modalità FAX a pagina 3.5.
TEL		La ricezione automatica di fax viene disattivata. Un fax può essere ricevuto solo premendo manualmente **Invio Fax**.	Ricezione in modalità TEL a pagina 3.5.
AUTO		Il fax risponde automaticamente ai fax dopo il numero di squilli specificato. Se l'apparecchio non prende il segnale del fax, emetterà un altro squillo a indicare che si tratta di una chiamata di cellulare. Per rispondere alla chiamata, sollevare il microtelefono. Se non si solleva il microtelefono del fax, esso passerà alla modalità di ricezione automatica.	Ricezione nella modalità AUTO a pagina 3.5.
SEGRETERIA	SF-345TP	L'apparecchio riproduce un messaggio di benvenuto ai chiamanti, quindi il chiamante può lasciare un messaggio in arrivo sull'apparecchio, nonché un fax.	Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-345TP) a pagina 3.6.
	SF-340	È necessario collegare una segreteria telefonica alla presa della linea EXT sul fax. Quando il telefono squilla, la segreteria telefonica collegata risponde e memorizza il messaggio del chiamante, se il chiamante lo lascia. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità di ricezione Fax.	Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-340) a pagina 3.5.

Se si utilizza di rado la linea fax per le conversazioni vocali, impostare l'apparecchio in modo che riceva automaticamente i fax selezionando la modalità FAX o AUTO.

Ricezione nella modalità FAX

Per impostare l'apparecchio sulla modalità FAX, premere più volte **Modo Rx/Scurisci** fino a visualizzare Modo Fax.

- *Nella modalità Standby, l'indicazione FAX appare nell'angolo destro dello schermo.*
- *Quando si riceve una chiamata, l'apparecchio risponde dopo il secondo squillo e riceve automaticamente il fax. Al termine della ricezione, l'apparecchio torna alla modalità Standby.*
- *Se si desidera passare all'opzione* Squilli Risposta*, vedere "Squilli Risposta" a pagina 6.9.*

Ricezione in modalità TEL

Per impostare l'apparecchio sulla modalità TEL, premere più volte **Modo Rx/Scurisci** fino a visualizzare Modo Telefono.

Nella modalità Standby, l'indicazione TEL appare nell'angolo destro dello schermo.

1 Sollevare il microtelefono e rispondere quando il telefono squilla.

Se l'apparecchio è un SF-345TP e non si risponde, la chiamata entro un numero di squilli predefinito[4] l'OGM della segreteria telefonica viene riprodotto.

2 Premere **Invio Fax** se si sente un tono di fax, oppure se l'interlocutore chiede di ricevere un documento. Assicurarsi che non sia caricato nessun documento, altrimenti il documento verrà inviato al fax del chiamante sul cui display viene visualizzata l'indicazione Invia.

3 Riagganciare il microtelefono.

Ricezione nella modalità AUTO

Per impostare l'apparecchio sulla modalità AUTO, premere più volte **Modo Rx/Scurisci** fino a visualizzare Modo Auto.

- *Nella modalità Standby, l'indicazione AUTO appare nell'angolo destro dello schermo.*
- *Quando arriva una chiamata, l'apparecchio risponde. Se si riceve un fax, l'apparecchio passa alla modalità di ricezione. Se l'apparecchio non rileva il segnale del fax, continua a squillare a indicare che si tratta di una chiamata di cellulare. Sollevare il microtelefono per rispondere alla chiamata, altrimenti esso passa alla modalità di ricezione automatica, dopo circa 25 secondi.*

Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-340)

Per usare questa modalità di ricezione, è necessario che sia collegata una segreteria telefonica. Per impostare l'apparecchio sulla modalità SEGRETERIA, premere più volte **Modo Rx/Scurisci** fino a visualizzare Modo SEGRETERIA.

Nella modalità Standby, l'indicazione SEGRETERIA appare nell'angolo destro dello schermo.

- *Quando arriva una chiamata, la segreteria telefonica collegata risponde e memorizza il messaggio del chiamante, se il chiamante lo lascia. Se l'apparecchio rileva un segnale fax, passa alla modalità di ricezione.*
- *Se l'apparecchio è impostato sulla modalità SEGRETERIA e la segreteria telefonica è spenta, oppure se non è collegata al fax, l'apparecchio passa automaticamente alla modalità di ricezione dopo alcuni squilli.*
- *Se la segreteria telefonica dispone di un contatore di squilli selezionabile dall'utente, impostare l'apparecchio in modo che risponda a una chiamata in entrata in meno di 4 squilli.*
- *Se il livello acustico della chiamata è troppo basso a causa della cattiva qualità del collegamento telefonico, il fax o la segreteria telefonica potrebbero non funzionare correttamente.*
- *Quando si imposta l'apparecchio sulla modalità TEL ed è collegata una segreteria telefonica, è necessario assicurarsi di spegnere la segreteria telefonica, altrimenti il messaggio in uscita interromperà la conversazione telefonica. Non tutte le segreterie telefoniche funzionano con il fax.*
- *Quando la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata, registra un tono fax finché non si rende conto che si tratta di un fax in arrivo. Per questo motivo, la segreteria telefonica potrebbe riferire che è stato lasciato un messaggio vocale, anche quando in pratica si tratta di un fax.*

4. Regno Unito: 20, Paesi: 13

Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-345TP)

Se si utilizza il modello SF-345TP è necessario attivare/disattivare la modalità SEGRETERIA premendo il pulsante **Segreteria**, non con **Modo Rx/Scurisci**. Dopo aver premuto **Segreteria** per attivare la modalità SEGRETERIA, l'apparecchio torna alla modalità Standby dopo aver riprodotto il messaggio. L'indicazione SEGRETERIA appare nell'angolo destro del display e il pulsante **Segreteria** si accende.

- *Quando si riceve una chiamata, l'apparecchio risponde con il messaggio di benvenuto della SEGRETERIA.*
- *L'apparecchio registra il messaggio del chiamante. Se viene rilevato un tono fax, l'apparecchio passa alla modalità di ricezione.*
- *Ogni volta che viene riprodotto il messaggio di benvenuto, oppure durante la registrazione di un messaggio in entrata, è possibile parlare all'interlocutore sollevando il microtelefono. Se la memoria si riempie durante la registrazione, l'apparecchio emette un segnale acustico e scollega la linea. L'apparecchio non funziona come segreteria telefonica, a meno che non si liberi spazio cancellando i messaggi registrati indesiderati.*
- *Se viene meno l'alimentazione elettrica durante la registrazione del messaggio di un chiamante, questo non verrà registrato.*
- *Se si desidera parlare a un chiamante o comunicare con un altro telefono sulla stessa linea durante la registrazione di un messaggio in entrata (ICM), sollevare il microtelefono e premere "#" (cancelletto) e "*" (asterisco).*

Ricezione nella modalità DRPD

L'acronimo DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) indica la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, che è un servizio offerto dalla società telefonica. Questa funzione consente a un utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ricevere un fax nella modalità DRPD è necessario impostare prima la funzione DRPD e attivarla. Una volta attivata la modalità DRPD, questa potrà essere una delle modalità di ricezione selezionabili premendo il pulsante **Modo Rx/Scurisci** come FAX, TEL e AUTO. Per impostare la funzione DRPD, vedere "Modo DRPD" a pagina 6.9.

Premere ripetutamente **Modo Rx/Scurisci** finché sul display non compare l'indicazione Modo DRPD.

- *A questo punto l'apparecchio gestisce i fax e le chiamate, come programmato.*
- *Nella modalità DRPD, l'indicazione FAX appare nell'angolo destro dello schermo.*

La funzione di rilevazione squillo di riconoscimento va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi l'apparecchio a un'altra linea telefonica. Dopo aver impostato la funzione DRPD, richiamare il numero di fax per verificare che l'apparecchio risponda con un tono fax, quindi chiamare un numero diverso assegnato alla stessa linea, per assicurarsi che l'apparecchio risponda alla normale chiamata.

Ricezione tramite un telefono ausiliario (solo SF-340)

Se all'apparecchio è collegato un telefono ausiliario, è possibile controllare remotamente il fax per iniziare a ricevere.

1 Rispondere alla chiamata con il telefono ausiliario.

2 Premere ***9*** (codice di avvio ricezione remota) in sequenza quando si sente un tono fax.

- *Il fax rileva il codice e inizia a ricevere il documento.*
- *Il codice è preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare la cifra centrale impostando un qualsiasi valore da 0 a 9. Per ulteriori informazioni, vedere "Cod Inizio Ricez" a pagina 6.9.*

3 Riagganciare il telefono non appena il fax inizia a ricevere.

CAPITOLO 4
LA SEGRETERIA TELEFONICA

Questo capitolo è rivolto solo agli utenti del modello SF-345TP. Se l'apparecchio è un SF-340, consultare la Guida dell'utente fornita dal produttore della segreteria telefonica.

In questo capitolo verranno fornite informazioni su come controllare il messaggio di benvenuto della segreteria telefonica, controllare le chiamate in entrata, riprodurre/cancellare i messaggi e accedere all'apparecchio da un telefono remoto. In tutte le istruzioni fornite in questo capitolo si presuppone che il fax sia impostato sulla modalità SEGRETERIA. Il modello SF-345TP utilizza la memoria elettronica come supporto di registrazione. La durata della registrazione dipende dal contenuto del messaggio. Il tempo di registrazione totale (MSG SEGRET + ICM) è di circa 15 minuti.

Registrazione del messaggio della segreteria telefonica

Il messaggio della segreteria telefonica è un messaggio in uscita (MSG) che viene riprodotto quando arriva una chiamata e l'apparecchio è nella modalità SEGRETERIA. Per ulteriori informazioni sulle modalità di ricezione, vedere “Ricezione nella modalità SEGRETERIA (SF-345TP)” a pagina 3.6.

1 Premere e tenere premuto **Registra OGM** fino a quando non si sente un segnale acustico.

2 Parlare nel microfono del Pannello di controllo in un intervallo di 30 cm dal momento in cui sul display compare l'indicazione Reg.

- *È possibile registrare un messaggio che dura fino a 20 secondi.*
- *Per impedire che i fax in entrata non funzionino correttamente in quanto il messaggio è troppo lungo si consiglia di registrare un messaggio inferiore a 15 secondi.*
- *Premere* **Stop/Cancella** *o* **Registra OGM** *se si desidera interrompere la registrazione prima dell'esaurimento del tempo a disposizione.*
- *Dopo che il messaggio è stato registrato, l'apparecchio visualizza brevemente la data e l'ora di registrazione del messaggio. Dopodiché, visualizza il tempo trascorso mentre il messaggio viene riprodotto automaticamente.*

Controllo del messaggio della segreteria telefonica

Il messaggio della segreteria telefonica viene riprodotto quando l'apparecchio è nella modalità SEGRETERIA e riceve una chiamata.

Premere **Registra OGM**.

- *Sul display viene visualizzata l'ora di registrazione del messaggio. Dopodiché, il display conta i secondi mano a mano che il messaggio viene riprodotto.*

Controllo di una chiamata in entrata

Il controllo delle chiamate è utile per tenere sotto controllo le chiamate nel caso in cui non si desideri essere disturbati dal chiamante. Per utilizzare questa funzione è necessario prima di tutto attivare il controllo delle chiamate mediante le opzioni della segreteria telefonica. Per informazioni su come attivare o disattivare questa funzione, vedere “Controll Chiam” a pagina 6.10.

1 Quando l'opzione di controllo delle chiamate è attivata e si sta registrando un messaggio, attraverso il diffusore si sente la voce del chiamante.

2 Sollevare il microtelefono e parlare.

- *L'apparecchio smette di registrare il messaggio del chiamante ed è possibile parlare direttamente al chiamante.*
- *Se viene meno l'alimentazione elettrica durante la registrazione del messaggio di un chiamante, questo non verrà registrato.*

Riproduzione di messaggi

Se ci sono messaggi in attesa da ascoltare, il pulsante **Segreteria** lampeggia e sul display viene visualizzata l'indicazione della presenza di nuovi messaggi, ad esempio Nuovo: 1 ICM: 3. (Nuovo: 1 indica che c'è un nuovo messaggio e ICM: 3 specifica che in totale ci sono tre messaggi in entrata registrati.)

Riproduzione dei nuovi messaggi ricevuti

Premere semplicemente **Ascolto/Registra**.

- *L'apparecchio visualizza brevemente il tempo registrato, quindi inizia a riprodurre il messaggio. Questa procedura viene ripetuta per tutti i NUOVI messaggi.*
- *Quando sul display compare l'indicazione* 50s(01/03), *01 è il numero del messaggio del chiamante in fase di riproduzione e* 03 *è il numero totale di nuovi messaggi del chiamante in memoria.* 50s *è il tempo di riproduzione per il messaggio in fase di riproduzione. Il tempo diminuisce mano a mano che il messaggio viene riprodotto.*

Riproduzione di tutti i messaggi

Tenere premuto **Ascolto/Registra** fino a quando non si sente un segnale acustico.

- *Tutti i messaggi vengono riprodotti. Il display mostra brevemente il tempo di registrazione di ciascun messaggio, quindi riproduce TUTTI i messaggi registrati.*
- *Quando sul display compare l'indicazione* 50s(01/03), *01 è il numero del messaggio del chiamante in fase di riproduzione e* 03 *è il numero totale di messaggi del chiamante in memoria.* 50s *è il tempo di riproduzione per il messaggio in fase di riproduzione. Il tempo diminuisce mano a mano che il messaggio viene riprodotto.*
- *Premere* **Stop/Cancella** *o* **Ascolto/Registra** *per interrompere prima dell'ultimo messaggio. Durante la riproduzione del messaggio, sul display compare una serie di informazioni utili.*

Passare al messaggio precedente o successivo

Per passare al messaggio precedente

Premere |<<(1) durante l'ascolto del messaggio.

- *Se si preme |<<(1) durante la riproduzione del messaggio, l'apparecchio lo riesegue.*
- *L'apparecchio torna al messaggio precedente e lo riproduce se si preme due volte |<<(1).*

Per passare al messaggio successivo

Premere >>|(3) durante l'ascolto del messaggio.

- *L'apparecchio avanza al messaggio successivo e lo riproduce.*
- *Se si preme >>|(3) durante la riproduzione dell'ultimo messaggio, l'apparecchio emette un segnale acustico e torna alla modalità Standby.*

Cancellazione dei vecchi messaggi ascoltati

La memoria dell'apparecchio si riempie mano a mano che i messaggi vengono registrati. Per fare spazio per i nuovi messaggi è sufficiente cancellare i vecchi messaggi già ascoltati. Se la memoria si riempie durante la registrazione, l'apparecchio emette un segnale acustico e scollega la linea. L'apparecchio non funziona come segreteria telefonica, a meno che non si liberi spazio cancellando i messaggi registrati indesiderati. Questo è il motivo per cui è opportuno cancellare i vecchi messaggi.

Per cancellare un messaggio selezionato

Premere **Cancella** durante la riproduzione del messaggio.

- *FARE ATTENZIONE! Dopo aver premuto* **Cancella** *durante la riproduzione di un messaggio, non è possibile annullarlo o ripristinarlo.*
- *Il messaggio selezionato viene cancellato e compare l'indicazione* Cancellazione.

Per cancellare tutti i messaggi registrati

1. Premere **Cancella**. Sul display viene chiesto se si desidera cancellare TUTTI i messaggi.
2. Se si è sicuri, premere **Invio**.

- *Tutti i messaggi in memoria vengono cancellati mentre è visualizzata l'indicazione* Cancellazione.
- *Se non si desidera cancellare tutti i messaggi, premere* **Stop/Cancella** *quando viene chiesto e l'apparecchio torna alla modalità Standby.*

Utilizzo della segreteria telefonica dal un telefono remoto

Per utilizzare la segreteria telefonica non è necessario utilizzare il Pannello di controllo dell'apparecchio. Se si ha accesso a un telefono a tastiera è possibile utilizzare molte funzioni, come la riproduzione dei messaggi, a prescindere da dove ci si trova.

Per utilizzare l'apparecchio da un telefono remoto, è necessario immettere una password remota a cinque caratteri. La password remota è preimpostata in fabbrica su #139#, ma può essere modificata impostando il numero desiderato, mediante le opzioni dell'utente. Per ulteriori informazioni, vedere “Codice Remoto” a pagina 6.10.

Accesso all'apparecchio

1 Effettuare una chiamata al fax da un telefono a tastiera.

2 Quando l'apparecchio risponde con il messaggio di benvenuto, immettere la password remota.

- *Quando la password corretta viene riconosciuta dall'apparecchio, si sentono due brevi segnali acustici (il tono di conferma).*

3 Immettere il comando remoto corrispondente all'operazione entro 15 secondi.

- *Quando l'operazione specificata è stata completata, si sente un breve segnale acustico. A questo punto è possibile immettere un altro comando per un'altra posizione. Se si immette un codice remoto mentre l'apparecchio sta rispondendo al comando, l'unità interrompe l'operazione corrente ed esegue una nuova operazione. Per i comandi remoti, vedere “Uso dei comandi remoti” a pagina 4.6.*

4 Premere #0 per completare la sessione remota.
Se non si immette #0, l'apparecchio potrebbe non venire riagganciato per alcuni minuti.

Uso dei comandi remoti

Il diagramma seguente indica quale codice remoto è necessario immettere per l'uso remoto:

Codice;	Operazione;
#0	Esce dalla modalità di controllo remoto.
#1	Salta all'indietro un messaggio. L'apparecchio salta il messaggio corrente e riproduce quello precedente.
#2	Riproduce i nuovi messaggi. L'apparecchio emette un segnale acustico e riproduce i messaggi uno ad uno. Quando un messaggio viene riprodotto, l'apparecchio attende un altro comando. Per ascoltare il messaggio successivo, premere * entro 15 secondi. Se non ci sono messaggi, l'apparecchio emette quattro segnali acustici e attende l'immissione di un altro comando.
#3	Salta in avanti di un messaggio. L'apparecchio salta il messaggio corrente e riproduce quello successivo.
#4	Modifica il messaggio della segreteria telefonica. Dopo aver immesso il comando, parlare nel microtelefono. Al termine, premere #. Se il tempo di registrazione si esaurisce, l'apparecchio si interrompe e riproduce il messaggio.
#5	Riproduce i messaggi. L'apparecchio emette un segnale acustico e riproduce i messaggi uno ad uno. Quando un messaggio viene riprodotto, l'apparecchio attende un altro comando. Per ascoltare il messaggio successivo, premere * entro 15 secondi. Se non ci sono messaggi, l'apparecchio emette quattro segnali acustici e attende l'immissione di un altro comando.
#6	Modifica il messaggio MSG pagina. L'apparecchio emette un segnale acustico ed è pronto a registrare il nuovo messaggio. Parlare nel microtelefono. Al termine, premere #.
#7	Cancella il messaggio in fase di riproduzione e riproduce il messaggio successivo.
#8	Attiva/disattiva la modalità segreteria telefonica. L'apparecchio riproduce il messaggio di benvenuto quando la modalità segreteria telefonica viene attivata. Successivamente, ad ogni pressione di #8, la modalità segreteria viene disattivata e quindi riattivata.
#9	Cancella tutti i messaggi.
*	Riproduce il messaggio MSG successivo, se si era immesso il comando #5 o #2.
#*	Esce dal fax dalla modalità segreteria telefonica. Questo codice è utilizzato con un telefono ausiliario collegato alla stessa linea del fax.

CAPITOLO 5
FUNZIONI AVANZATE

In questo capitolo si impareranno a usare le funzioni avanzate del fax. Ad esempio, si imparerà a inviare gli stessi documenti a ubicazioni diverse (trasmissione in memoria) oppure a configurare l'apparecchio per inviare fax a un'ora prestabilita (fax differito).

Trasmissione in memoria

Con la trasmissione in memoria è possibile programmare l'apparecchio affinché acquisisca e invii i documenti a diversi destinatari. I documenti vengono automaticamente cancellati dalla memoria al termine della trasmissione in memoria.

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere **Menu**.

3 Premere < o > per scegliere FUNZIONI SPEC. e premere **Invio**.

4 Selezionare Imp. Broadcast premendo < oppure > e premere **Invio**.

5 Immettere il numero di fax.

- *È possibile immettere un numero di ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata di due cifre.*
- *È possibile immettere più 5 numeri di fax in un unico lavoro.*

6 Premere **Invio** quando sul display appare il numero corretto.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "*S*" e premere* **Invio** *quando compare l'indicazione* Altro? S/N *e ripetere le operazioni dal punto 5.*
- *Finito di immettere tutti i numeri, rispondere "*N*" e premere* **Invio**.

7 Premere **Invio Fax**.

- *Il documento verrà sottoposto a scansione nella memoria prima della trasmissione.*

Fax differito

L'apparecchio può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Normalmente, è più economico inviare un fax di notte, in quanto le tariffe telefoniche sono più basse di quanto non lo siano di giorno.

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazionel FUNZIONI SPEC., quindi premere **Invio**.

3 Selezionare Imp. trasm. Diff. premendo < oppure > e premere **Invio**.

4 Immettere il numero di fax.

- *È possibile immettere un numero di ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata di due cifre*
- *È possibile immettere più 5 numeri di fax in un unico lavoro.*

5 Premere **Invio** quando sul display appare il numero.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "*S*" e premere* **Invio** *quando compare l'indicazione* Altro? S/N *e ripetere le operazioni dal punto 5.*
- *Finito di immettere tutti i numeri, rispondere "*N*" e premere* **Invio**.

6 Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome. In caso contrario, saltare questa procedura.

7 Premere **Invio**.

8 Immettere l'ora di inizio della trasmissione, nel formato 24 ore.

- *Ad esempio, immettere 2230 per 10:30 P.M.*

9 Premere **Invio** quando sul display appare l'ora corretta.

- *Il documento verrà acquisito nella memoria prima della trasmissione e verrà inviato all'ora programmata.*

Uso di Preferiti

La funzione Preferiti consente di memorizzare i documenti inviati di frequente per fax e di inviarli ai numeri di fax selezionati senza gli originali. Memorizzare un documento e assegnare un nome identificativo al documento. Quando si utilizza questa funzione, la possibilità di impostare il contrasto su *FOTO* premendo **Modo Rx/Scurisci** non è supportata.

Salvataggio di documenti

1 Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.

2 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **Invio** quando appare Salva.

3 Immettere il nome di identificazione del documento (fino a 15 caratteri, con il tastierino numerico).

- *Il documento verrà acquisito nella memoria.*
- *Se si salvano più di tre* **Preferiti**, *compare il messaggio "Lav. in eccesso".*

Eliminazione dei documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **Invio** quando appare Elimina.

2 È possibile selezionare uno o tutti i documenti memorizzati da eliminare.

3 Selezionare il documento da eliminare premendo < o > e premere **Invio** quando viene visualizzato l'ID del documento corretto.

- *Il documento verrà eliminato.*

Invio dei documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **Invio** quando appare Invia.

2 Selezionare il documento da inviare premendo < o > e premere **Invio** quando viene visualizzato l'ID del documento corretto.

3 Immettere il numero di fax.

4 Premere **Invio** quando sul display appare il numero corretto.

- *Se si hanno più destinazioni, selezionare "S" e premere* **Invio** *quando compare l'indicazione* Altro? S/N *e ripetere dal punto 3.*

Stampa di documenti memorizzati

1 Premere ripetutamente **Preferiti** e premere **Invio** quando appare Stampa.

2 Selezionare il documento da stampare premendo < o >; è possibile selezionarne uno solo documento da stampare oppure tutti i documenti memorizzati; quando viene visualizzato l'identificativo del documento corretto, premere **Invio**.

- *Il documento verrà stampato.*

Polling

Il polling consente di recuperare un documento a un fax remoto. Questa funzione è utile quando una persona che deve inviare un documento sta per lasciare l'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento in un secondo momento chiama l'apparecchio in cui è stato inserito l'originale e chiede l'invio di quel documento. In altri termini, “interroga” l'apparecchio che contiene l'originale.

Impostazione del polling di invio

È possibile programmare il fax per l'invio di documenti in propria assenza quando questi vengono richiesti da un fax remoto.

1. Posizionare il documento a faccia in giù e inserirlo nell'apparecchio.
2. Premere ripetutamente **Menu** e premere **Invio** quando appare FUNZIONI SPEC.
3. Selezionare Imp. invio poll. premendo < oppure > e premere **Invio**.
4. Immettere il codice di polling e premere **Invio**.

   • *Il codice di polling consente di evitare che il documento venga recuperato da un chiamante non autorizzato*
   • *L'apparecchio inizia ad acquisire il documento e mostra l'indicazione* POLLING INVIO. *Se la modalità di ricezione era TEL, l'apparecchio passa automaticamente alla modalità FAX per consentire l'esecuzione del polling.*
   • *Il codice di polling è preimpostato su 0000 in fabbrica; questo valore indica l'assenza del codice di polling.*
   • *Quando il polling viene eseguito, la pagina presente nella memoria verrà eliminata automaticamente e la modalità di ricezione torna allo stato in cui era prima dell'impostazione del polling. Per annullare POLLING INVIO, vedere* *“Per annullare il lavoro pianificato” a pagina 5.4.*

Impostazione del polling in ricezione

1. Sollevare il microtelefono o premere **Altoparl. (o Selez.)** e immettere il numero di telefono del fax remoto, che si trova nello stato di polling di invio.
2. Premere **Menu** quando si sente un segnale fax proveniente dal fax remoto.

   • *Sul display compare l'indicazione* Per il polling dei documenti premere Invio.
3. Premere **Invio Fax**.
4. Immettere il codice di polling per recuperare il documento e premere **Invio**.

   • *L'apparecchio inizia a ricevere i documenti e stampa.*

Non tutti i fax dispongono della funzione di polling e talvolta si verifica l'incompatibilità del polling tra i fax di produttori diversi.

Per annullare il lavoro pianificato

Tutti i lavori pianificati restano memorizzati dopo essere stati impostati. Per rendere disponibile più memoria, annullare i lavori pianificati non necessari.

1. Premere ripetutamente **Menu** e premere **Invio** quando appare FUNZIONI SPEC.
2. Selezionare Annulla Progr. premendo < oppure > e premere **Invio**.
3. Selezionare la trasmissione riservata da annullare premendo ripetutamente < o >.
4. Premere **Invio** per annullare il programma selezionato.

Inoltro di un fax o di un messaggio

Inoltro del fax

Quando si è fuori casa o ufficio, è comunque possibile ricevere i fax importanti. Il fax può inoltrare qualsiasi fax ricevuto a un altro fax nella nuova sede ed è anche in grado di stampare una copia visionabile al proprio ritorno.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **Invio** quando appare FUNZIONI SPEC.

2 Selezionare Imp. Trasf. Fax premendo < o >, quindi premere **Invio**.
Sul display compare l'indicazione No, Trasferimento o Trasf.& Stampa ad ogni pressione di < o >.

- *No: disattiva l'inoltro del fax*
- *Trasferimento: inoltra il fax alla nuova ubicazione*
- *Trasf.& Stampa: inoltra un fax e lo stampa nella nuova ubicazione*

3 Premere **Invio** dopo aver selezionato Trasferimento o Trasf.& Stampa.

4 Immettere il numero di fax e premere **Invio**.

5 Immettere l'ora iniziale e premere **Invio**.

6 Immettere l'ora finale e premere **Invio**.

- *L'apparecchio torna alla modalità Standby e l'indicazione* TRAS *appare sul display al momento dell'invio del fax e ciascun fax verrà inoltrato alla nuova ubicazione fino all'ora finale.*
- *Durante l'inoltro, la modalità di ricezione cambia temporaneamente in:*

Se il modello è	Modalità di ricezione	Stato
SF-340	Fax	-
SF-345TP	SEGRETERIA	Il messaggio della segreteria è registrato
	Fax	Non è registrato nessun messaggio della segreteria

Inoltro messaggio (solo SF-345TP)

Quando non è in ufficio o in casa e si desidera venire avvisati ogni volta che c'è un nuovo messaggio nell'apparecchio, è necessario usare la funzione di inoltro dei messaggi disponibile nell'apparecchio.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **Invio** quando appare IMPOSTA SEGR.

2 Selezionare Trasf. Messaggio premendo < o >, quindi premere **Invio**.
Sul display compare l'indicazione No o Si ad ogni pressione di < o >.

- *No: disattiva l'inoltro del messaggio*
- *Si: inoltra un messaggio alla nuova ubicazione*

3 Premere **Invio** dopo aver selezionato Si.

4 Immettere un numero di fax e premere **Invio**.
Se in precedenza non si è mai registrato un messaggio di paging, l'apparecchio chiede se si desidera modificarlo.
Se non c'è nessun messaggio registrato, l'apparecchio chiede di registrarlo.

5 Per cambiare o registrare il messaggio, premere **Invio** e parlare nel microfono.
Oppure, premere **Stop/Cancella** per lasciarlo invariato.

Comunicazione automatica dei fax ricevuti (solo SF-345TP)

Mentre si è fuori casa o ufficio, è possibile sapere se è arrivato o meno un nuovo fax. L'apparecchio può inviare un messaggio vocale registrabile in un numero selezionabile quando arriva il nuovo fax.

1 Premere ripetutamente **Menu** e premere **Invio** quando appare FUNZIONI SPEC.

2 Selezionare Imp. avviso fax premendo < o >, quindi premere **Invio**.
Sul display compare l'indicazione No o Si ad ogni pressione di < o >.

- *No: disattiva l'avviso fax*
- *Si: compone il numero e lascia il messaggio vocale per avvisare il nuovo fax*

3 Premere **Invio** dopo aver selezionato Si.

4 Immettere il numero di fax e premere **Invio**.
Se in precedenza si è già registrato un messaggio di avviso fax automatico, l'apparecchio chiede se si desidera modificarlo. Se non è presente alcun messaggio registrato, l'apparecchio chiede di registrarlo.

5 Per cambiare o registrare il messaggio, premere **Invio** e parlare nel microfono.
Oppure, premere **Stop/Cancella** per lasciarlo invariato.

CAPITOLO 6
FUNZIONI SPECIALI

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici privati, prima di chiamare un numero esterno occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un altro tono di composizione. In alcuni casi, è necessario inserire una pausa nel numero quando si registra la composizione automatica del numero come numero di selezione diretta o selezione abbreviata.

Se viene chiesto il numero al momento dell'impostazione della composizione automatica del numero, procedere come segue:

Premere **Rp/P** per inserire una pausa durante l'immissione del numero.

- *Una P viene inserita nel punto in cui si era premuto* **Rp/P**. *Se si ha bisogno di una pausa più lunga, premere* **Rp/P** *il numero di volte desiderato.*

Uso di R (R o Flash)

*Il nome di questo pulsante (***R***) varia a seconda del Paese. Il pulsante* **R** *equivale a R o Flash.*

Se non si dispone di un servizio speciale che utilizza il segnale di commutazione-aggancio, non premere **R** durante una chiamata. Se il servizio speciale è disponibile, è possibile scollegare la linea.

Se si riceve una chiamata e si desidera trasferirla a qualcun altro, premere **R** e comporre il numero dell'altra persona. Questo potrebbe non funzionare con alcuni sistemi telefonici. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di istruzioni del telefono.

1. Quando si è al telefono, premere **R**.
2. Immettere il numero di telefono per trasferirlo a qualcun altro.
   - *Nel Regno Unito, si potrebbero avere alcuni problemi quando si cerca di utilizzare i servizi BT.*
3. Riagganciare il microtelefono quando la persona risponde.

Uso dell'ID chiamante

Molti Paesi dispongono del sistema di ID chiamante, il quale consente al ricevente di visualizzare i numeri o i nomi dei chiamanti. Dopo essersi abbonati ai servizi di ID chiamante, l'apparecchio può visualizzare le informazioni relative al chiamante. Per attivare la funzione di ID chiamante:

1. Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione IMPOSTA SISTEMA, quindi premere **Invio**.
2. Selezionare ID Chiamante premendo < oppure > e premere **Invio**.
3. Scegliere l'opzione desiderata e premere **Invio**.
   - Si*: attiva la funzione di ID chiamante.*
   - Cont. fax ind.*: attiva l'ID chiamante e ignora qualsiasi fax registrato come fax indesiderato (vedere “Registrazione/ eliminazione dei numeri di fax indesiderati” a pagina 6.6).*
   - No: *disattiva la funzione di ID chiamante.*

Uso della funzione Mute

Quando si parla al telefono mediante il telefono diffusore o il microtelefono, potrebbe essere opportuno silenziare la voce, per riservatezza.

Per silenziare una chiamata

Premere **Agenda/Mute** mentre si parla.

• *Sul display compare l'indicazione* MUTO, *a indicare che è attivata.*

Per disattivare la funzione Mute

Premere **Agenda/Mute** per riprendere la conversazione.

Registrazione di una conversazione (solo SF-345TP)

Parlando al telefono tramite telefono diffusore, potrebbe essere opportuno registrare la conversazione, come riferimento. L'apparecchio fornisce un'apposita funzione.

Per registrare la conversazione

Premere **Ascolto/Registra** durante la conversazione.

• *L'apparecchio inizia a registrare la conversazione e il tempo di registrazione è illimitato, prima che la memoria si riempia.*
• *La conversazione registrata verrà trattata come messaggio (MSG).*

Per interrompere la registrazione

Premere **Stop/Cancella** per interrompere la registrazione.

Impostazione dell'audio

È possibile impostare il suono dell'allarme, dei tasti e della sveglia.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione IMPOSTA SUONO, quindi premere **Invio**.

• *Sul display compaiono le tre opzioni impostabili:* Suono sveglia, Suono Allarme *e* Suono Tasti.

2 Premere < o > per selezionare l'opzione desiderata e premere **Invio**.

3 Selezionare Si o No e premere **Invio**.

4 Se si era selezionato No, l'allarme e i tasti non emettono alcun suono.

5 Se si era selezionato Si nell'opzione Suono sveglia, immettere l'ora in cui squilla il segnale di sveglia.

• *Il segnale di sveglia viene emesso anche se la modalità silenziosa è attivata.*

Rapporti utente

Il fax può stampare rapporti contenenti informazioni utili — Rapporto Elenco Inform. Programm., Dati sistema, Aiuto, ecc.

Per stampare un rapporto

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione RAPPORTI, quindi premere **Invio**.

2 Scegliere il rapporto desiderato con < o >.

3 Premere **Invio** quando viene visualizzato il rapporto desiderato.
Tale rapporto verrà stampato. I rapporti disponibili sono elencati qui di seguito:

Nome rapporto	Contenuto	Metodo di stampa
Aiuto	Questo rapporto fornisce informazioni sulle funzioni e i comandi di base dell'apparecchio. Esso può essere utilizzato anche come guida di riferimento rapido.	Manuale
Giornale Tx	Questo rapporto mostra informazioni relative alle attività di trasmissione. Queste informazioni possono essere stampate su comando oppure nel caso in cui l'apparecchio sia impostato per eseguire queste operazioni. Verrà stampato automaticamente dopo 40 trasmissioni.	Manuale/Automatico
Rapporto Rx	Questo rapporto mostra informazioni relative alle attività di ricezione. Queste informazioni possono essere stampate su comando oppure nel caso in cui l'apparecchio sia impostato per eseguire queste operazioni. Verrà stampato automaticamente dopo 40 ricezioni.	Manuale/Automatico
Agenda	Questo rapporto mostra tutti i numeri memorizzati correntemente nella memoria del fax come selezione diretta e selezione abbreviata.	Manuale
Conferma Tx	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo impiegato per l'operazione, la modalità di comunicazione e i risultati di comunicazione. Impostare l'apparecchio descritto in “Conferma Invio” a pagina 6.8 stampate automaticamente Conferma Tx.	Manuale/Automatico
Progr Informaz	Questo rapporto mostra il documento correntemente memorizzato per FAX DIFFER e POLLING INVIO insieme al numero dell'operazione, l'ora di inizio, il tipo di operazione, ecc.	Manuale
Dati Sistema	Questo rapporto mostra lo stato delle opzioni dell'utente. Dopo aver modificato l'impostazione, stampare questo rapporto per controllare le modifiche.	Manuale
ID chiamante	Questo rapporto mostra le informazioni sui 30 chiamanti più recenti che hanno chiamato l'apparecchio.	Manuale
Fax indice	Questo rapporto mostra i 20 numeri di telefono che sono stati contrassegnati come fax indesiderato.	Manuale
Stato segreteria[a]	Questo rapporto mostra lo stato dei messaggi registrati. È possibile vedere quando si è ricevuto un messaggio e se esso è stato ascoltato o meno.	Manuale
Stampa fax	L'apparecchio memorizza i dati del fax finché c'è memoria disponibile e consente di stamparlo in un secondo momento. Per ulteriori informazioni, vedere “Ristampa dei fax” a pagina 6.5.	Manuale

Nome rapporto	Contenuto	Metodo di stampa
Rapporto Multicomunicazione	Questo rapporto viene stampato automaticamente se i documenti sono stati inviati per fax a più di un'ubicazione mediante l'opzione di trasmissione in memoria.	Automatico
Rapporto Interr. Alim.	In caso di guasto all'alimentazione, questo rapporto viene stampato automaticamente al ripristino dell'alimentazione, per avvisare l'utente che si è verificato un guasto all'alimentazione. Questo rapporto viene stampato solo quando si è verificato un lavoro pianificato come un fax differito, un polling di invio, un lavoro ricevuto o un messaggio della segreteria (SF-345TP) oppure un lavoro di invio intelligente.	

a. Solo SF-345TP

Ristampa dei fax

Talvolta potrebbe essere necessario ristampare un fax ricevuto. L'apparecchio memorizza i fax ricevuti più di recente. Quando la memoria si riempie, i vecchi fax che sono stati riempiti verranno cancellati per far spazio ai nuovi fax. Per accedere a questa funzione:

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione RAPPORTI, quindi premere **Invio**.

2 Premere < o > per scegliere Stampa fax e premere **Invio**.

- *Se ci sono vecchi fax, l'apparecchio verrà stampato automaticamente e tornerà alla modalità Standby senza passare all'operazione successiva.*
- *Se non ci sono fax in memoria, l'apparecchio informerà l'utente visualizzando l'indicazione* Memoria vuota.

3 Selezionare un'opzione tra Stampa nuovo fax o Rist. vecch fax e premere **Invio**.

- Stampa nuovo fax*: l'apparecchio stampa tutti i nuovi fax che non sono mai stati stampati.*
- Rist. vecch fax*: l'apparecchio stampa tutti i fax, sia i nuovi che i vecchi.*

Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati

Purché sia stato immesso un numero di fax indesiderato e sia stata attivata l'opzione ID chiamante, selezionando Cont. fax ind. , l'apparecchio non riceverà fax ai numeri immessi. Per impostare l'ID chiamante, vedere “Uso dell'ID chiamante” a pagina 6.2.

Attivazione della modalità di impostazione fax indesiderato

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione IMPOSTA SISTEMA, quindi premere **Invio**.

2 Selezionare Imp. num fax ind.

3 Premere **Invio** e seguire le istruzioni seguenti, a seconda del tipo di impostazione.

Per aggiungere un numero

1 Scegliere Aggiungi e premere **Invio**.

- *L'apparecchio mostra il primo numero CID (ID chiamante).*
- *Se il numero è come quello programmato in un'ubicazione di selezione diretta o selezione abbreviata e si è assegnato un nome a tale ubicazione, l'apparecchio mostra il nome invece del numero.*

2 Selezionare il numero CID da registrare come fax indesiderato e premere **Invio**.

- *È possibile scorrere fino a quello successivo premendo < o >.*
- *Si possono immettere fino a 20 numeri. I numeri che sono già stati immessi come numeri indesiderati sono contrassegnati da “*” sul display.*

Per eliminare un numero

1 Scegliere Elimina e premere **Invio**.

- *L'apparecchio mostra il primo numero di fax indesiderato.*

2 Selezionare il numero di fax indesiderato da eliminare e premere **Invio**.

- *È possibile scorrere fino a quello successivo premendo < o >.*

Azzeramento della memoria

È possibile azzerare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria dell'apparecchio.

1 Premere più volte **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione CANCELLA MEMORIA, quindi premere **Invio**.

Sul display compare il tipo di informazioni azzerabili dalla memoria.

2 Selezionare i dati da eliminare premendo < o >, quindi premere **Invio**.

3 Selezionare “s” e premere **Invio** per confermare.

• I tipi di dati azzerabili sono:

Elemento	Operazione
ID sistema	Eliminazione dell'ID di sistema.
Selez Programma	Azzeramento dei numeri memorizzati nella Agenda. Inoltre, vengono annullati anche tutti i lavori pianificati.
Papportto RX/TX	Azzeramento di tutti i record di trasmissioni e ricezioni.
Sistema predef.	Ripristino delle opzioni selezionabili dall'utente sui valore predefinito in fabbrica.

Opzioni personalizzabili

Il fax dispone di numerose funzioni personalizzabili. Queste opzioni sono predefinite in fabbrica, ma è possibile modificarle. Per informazioni sull'impostazione delle opzioni, stampare il rapporto Dati Sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampare di un rapporto, vedere “Per stampare un rapporto” a pagina 6.4.

Impostazione delle opzioni di sistema/segreteria telefonica

L'impostazione di sistema include le opzioni relative all'uso del fax, mentre l'impostazione della segreteria telefonica contiene le impostazioni relative alle operazioni della segreteria telefonica.

1. Premere **Menu**.
2. Selezionare IMPOSTA SISTEMA oppure IMPOSTA SEGR. (solo SF-345TP) premendo < o >.
3. Premere **Invio** per entrare nella modalità di impostazione specificata.
4. Scorrere verso l'alto o verso il basso premendo < o > per selezionare l'opzione da modificare.
5. Premere **Invio** quando l'opzione desiderata appare sul display.
6. Premere < o > per scegliere lo stato desiderato.
7. Premere **Invio** per accedere allo stato desiderato.

- *Per uscire in qualsiasi momento della modalità di impostazione, premere* **Stop/Cancella**.
- *Quando si preme* **Stop/Cancella**, *l'apparecchio memorizza le opzioni modificate e torna alla modalità Standby.*

Opzioni di impostazione del sistema

Il grafico seguente mostra le opzioni nella colonna sinistra e le relative opzioni secondarie nella colonna di destra.

Una volta entrati nell'impostazione del sistema è possibile vedere ciascuna opzione selezionando < o >.
La colonna di destra mostra le opzioni secondarie appartenenti alle opzioni.

Opzione	Opzione secondaria
Lingua	Ecco le 7 lingue utilizzabili per il display e il rapporto. Le lingue sono: inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, portoghese e olandese.
Conferma Invio	Un rapporto di conferma mostra se la trasmissione è riuscita o meno, quante pagine sono state inviate, ecc. Scegliere SI per stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che si invia un fax. Scegliere NO per non stampare a prescindere dal risultato. Scegliere ERRORE per stampare solo quando si verifica un errore e la trasmissione non è riuscita. Notare che un rapporto di conferma di una trasmissione in memoria include il TCR (Transmission Confirmation Report, rapporto conferma trasmissione) dell'immagine, il quale mostra l'immagine della prima pagina con le varie informazioni, a seconda del valore specificato descritto in “TCR immagine” a pagina 6.9
Formato carta	Selezionare il formato della carta utilizzabile per la ricezione di fax e per la copia.
Riduzione Autom.	Quando si riceve un documento lungo quanto la carta caricata o più lungo di essa, l'apparecchio può ridurre i dati per contenere la carta. Se il fax non riesce a contenere i dati in una pagina con la funzione attivata, i dati vengono divisi e stampati con le dimensioni effettive su due o più fogli.
Cancella Margini	Se si disattiva la funzione di riduzione automatica, è possibile impostare il fax in modo che elimini la parte di immagine in eccesso nella parte inferiore della pagina, quando riceve un documento lungo quanto la carta caricata nell'apparecchio o più lungo. Se il fax in entrata non rientra nel margine impostato, esso verrà stampato su due fogli di carta. Immettere un valore per Cancella Margini in millimetri.

Opzione	Opzione secondaria
Squilli Risposta	È possibile selezionare il numero di squilli prima di rispondere a una chiamata in entrata. Se si utilizza l'apparecchio sia come telefono che come fax, è consigliabile impostare il numero di squilli su un valore inferiore a 4, per dare il tempo di rispondere.
Cod Inizio Ricez[a]	Cod Inizio Ricez (codice avvio ricezione remota) consente di avviare la ricezione del fax da un telefono ausiliario inserito nella presa EXT (ad eccezione di SF-345TP) o equivalente. Se si solleva il telefono ausiliario e si sente un tono fax, premere Cod Inizio Ricez per avviare la ricezione del fax. Il codice è preimpostato in fabbrica su *9*. Immettere il codice desiderato selezionando un valore da 0 a 9.
Modo ECM[b]	Questa modalità compensa la bassa qualità della linea e garantisce una trasmissione accurata e senza errori con altri fax che dispongono della modalità ECM. Se la qualità della linea è bassa, la durata della trasmissione potrebbe aumentare quando è attivata la modalità ECM.
Invia Da Memoria	Determina le modalità di trasmissione manuale del documento. Se l'opzione è attivata, l'apparecchio acquisisce in memoria il documento e quindi invia un fax. Se è disattivata, l'apparecchio prima compone il numero e quindi procede all'invio.
ID chiamante,[c e]	È possibile visualizzare il numero del chiamante. Per utilizzare la funzione ID chiamante, è necessario che nella linea telefonica sia stato installato il servizio ID chiamante da parte della società telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso dell'ID chiamante” a pagina 6.2.
Imp. num fax ind	È possibile impedire all'apparecchio di ricevere fax non autorizzati o indesiderati. Per aggiungere un numero all'elenco di fax indesiderati, è necessario che l'apparecchio rilevi almeno un ID chiamante. Anche se sono stati aggiunti i numeri di fax indesiderati, se si era disattivata l'opzione ID chiamante di cui sopra, la protezione contro i fax indesiderati verrà rimossa. Per ulteriori informazioni, vedere “Registrazione/eliminazione dei numeri di fax indesiderati” a pagina 6.6.
Giornale Autom.	Il rapporto del giornale mostra le informazioni specifiche relative alle attività di trasmissione o ricezione, la data e l'ora delle trasmissioni o delle ricezioni più recenti 40.
Modo DRPD[d]	Il servizio DRPD (squillo di riconoscimento) viene fornito da alcune società telefoniche e assegna due numeri di telefono a un'unica linea telefonica, ciascuna delle quali fa squillare il telefono in modo diverso. Se ci si abbona a questo servizio, è possibile programmare l'apparecchio in modo che "apprenda" un numero di telefono e uno squillo di riconoscimento per i fax in entrata. Come indicato dal display, chiamare questo fax da un altro fax. L'apparecchio "apprende" lo squillo di riconoscimento e al termine visualizza l'indicazione DRPD OK. A questo punto è possibile utilizzare **Modo Rx/Scurisci** per selezionare la modalità di ricezione DRPD.
Test Remoto	Questo consente al centro di assistenza di controllare lo stato dell'apparecchio per scoprire se ci sono problemi.
Modo silenzioso	È possibile disattivare i suoni emessi dall'apparecchio. Ci sono due tipi di modalità: Manuale e Giornaliero. • Manuale: per attivare o disattivare questa modalità, premere **Silenziato**. • Giornaliero: immettere l'ora iniziale e finale. È necessario specificare i dati nel formato 24 ore.
Risoluzione	Imposta la risoluzione predefinita durante le operazioni di copia e invio di fax.
Contrasto	Imposta il contrasto predefinito durante le operazioni di copia e invio di fax.
TCR immagine	È possibile evitare che il rapporto di conferma della trasmissione venga incluso nel rapporto di conferma, per proteggere la riservatezza o la sicurezza.
Modo Selezione[e]	Impostare la modalità di composizione del numero sul tipo di centralino al quale si è collegati.
Dietro il PABX[e]	Se l'apparecchio è collegato alla linea mediante PABX (Private Automatic Branch eXchange), è necessario attivare questa opzione selezionando Si.

a. Solo SF-340
b. Modalità Correzione errori
c. Questa opzione potrebbe non funzionare quando l'apparecchio è collegato a un PABX.
d. Rilevazione squillo di riconoscimento

e. Una o più opzioni potrebbero non apparire sul display, a seconda del Paese. In tal caso, non è applicabile all'apparecchio.

Opzioni della segreteria telefonica (solo SF-345TP)

Opzioni	Opzione secondaria
Risparmio scatti	Consente di chiamare l'apparecchio da un telefono remoto e di controllare se qualcuno ha lasciato un messaggio, senza addebito di scatti. Quando l'opzione Risparmio scatti è impostata su Si, l'apparecchio risponde alla chiamata dopo il numero di squilli specificato nell'opzione Squilli Risposta. Se non vi è alcun messaggio, l'apparecchio risponde al secondo squillo, dopo il numero impostato per Squilli Risposta. Questo dà il tempo di riagganciare il telefono prima che l'apparecchio risponda e consente di risparmiare il costo della chiamata.
Controll Chiam	Consente di ascoltare i chiamanti mentre lasciano un messaggio sull'apparecchio.
Tempo reg. MESS	Consente di selezionare il tempo massimo consentito per i messaggi del chiamante.
Codice Remoto	È possibile modificare la password di tre caratteri utilizzata per accedere all'apparecchio da un telefono remoto. La password è preimpostata in fabbrica su “#139#”. Il primo e l'ultimo “#” sono fissi, ma è possibile modificare i tre numeri centrali.
Azione silenz.	Nella modalità Segreteria, l'apparecchio decide l'azione successiva quando viene rilevato il silenzio per 10 secondi. Le opzioni secondarie disponibili sono: • Ricevi fax: passa alla modalità di ricezione fax. • Reg. silenzio: mantiene silenziosa la registrazione. • Sconnessione: scollega la linea e torna alla modalità Standby.
Azione innesco	Nella modalità Segreteria, l'apparecchio decide l'azione successiva quando viene rilevato un sibilo per 9 secondi. Le opzioni secondarie disponibili sono: • Reg. Innesco: ignora il sibilo. • Sconnessione: scollega la linea e torna alla modalità Standby.
Trasf. Messaggio	Inoltra un messaggio alla nuova ubicazione ogni volta che un chiamante lascia un messaggio. Per ulteriori informazioni, vedere “Inoltro messaggio (solo SF-345TP)” a pagina 5.5.

CAPITOLO 7
USO DELLA STAMPANTE

Questo capitolo è rivolto solo agli utenti del modello SF-345TP.

Collegamento dell'apparecchio

Collegare il cavo USB in dotazione con l'apparecchio.

- *Quando appare il messaggio "Nuovo componente hardware individuato", fare clic sul pulsante Annulla.*

Installazione del software Samsung

Questa stampante supporta solo la stampa in bianco e nero.

Il software va installato utilizzando il CD-ROM in dotazione dopo che l'apparecchio è stato impostato e collegato al computer.

Requisiti di sistema

Verificare quanto segue:

- *Nel PC devono essere installati almeno 64 MB (Windows 9x/Me), 128 MB (Windows 2000/NT), 256 MB (Windows XP) o più di RAM.*
- *Nel PC devono essere disponibili almeno 300 MB di spazio su disco.*
- *Prima di iniziare l'installazione, tutte le applicazioni devono essere chiuse.*
- *Si deve utilizzare Windows 98, Windows Me, Windows 2000 o Windows XP.*
- *Si deve disporre di Internet Explorer 5.0 o successivo.*

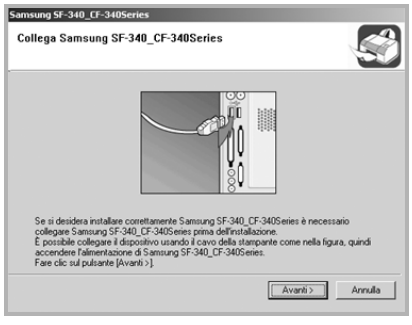
Installazione del software della stampante

Per gli utenti di Windows 98/Me/2000/XP, annullare la schermata "Nuovo componente hardware individuato" all'avvio del computer. Assicurarsi che l'apparecchio sia collegato alla spina e collegato alla porta USB del computer, **prima di installare il software** dal CD.

1 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

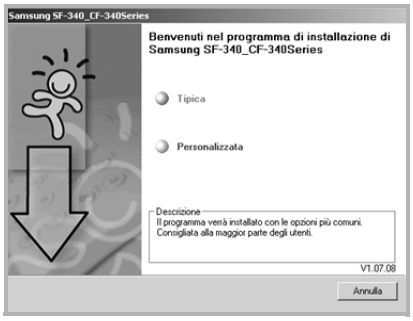
- *Il CD dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe venire visualizzata la finestra di apertura.*
- *Se la finestra di installazione non appare, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo "**X**" con la lettera dell'unità CD-ROM e fare clic su **OK**.*

2 Se si apre la finestra seguente, collegare l'apparecchio al computer e accendere la stampante. Fare quindi clic su **Avanti**.

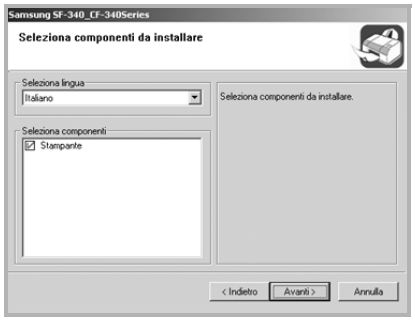

Samsung SF-340_CF-340Series
Collega Samsung SF-340_CF-340Series
Se si desidera installare correttamente Samsung SF-340_CF-340Series è necessario collegare Samsung SF-340_CF-340Series prima dell'installazione.
È possibile collegare il dispositivo usando il cavo della stampante come nella figura, quindi accendere l'alimentazione di Samsung SF-340_CF-340Series.
Fare clic sul pulsante [Avanti >].
Avanti >
Annulla

- *Se l'apparecchio è già collegato e acceso, questa schermata non viene visualizzata. Passare alla procedura successiva.*
- *Se si fa clic su **Avanti** e l'apparecchio non è collegato al computer, appare un messaggio di avviso. Dopo aver collegato l'apparecchio e averlo acceso, fare clic su **Sì**. Oppure, se si desidera installare il software senza l'apparecchio, fare clic su **No**.*

3 Scegliere il tipo di installazione e fare clic su **Avanti**.



- ***Tipica:*** *il programma verrà installato con le opzioni più comuni ed è consigliabile per la maggior parte degli utenti.*
- ***Personalizzata:*** *consente di scegliere la lingua del software da installare. Dopo aver selezionato la lingua e la stampante, fare clic su* ***Avanti****.*



4 Al termine dell'installazione, appare un messaggio con l'invito a registrarsi come utente delle stampanti Samsung. Selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. Adesso si è entrati nel sito web Samsung. In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

Samsung SF-340_CF-340Series
Installazione Samsung SF-340_CF-340Series completata
Registrazione in linea
Avrai la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, otterrai una migliore assistenza.
Desideri registrarti al programma Samsung Printer Membership?
Sì, desidero registrarmi.
L'installazione sul computer di Samsung SF-340_CF-340Series è stata completata.
Fine

5 Appare una finestra in cui si chiede di riavviare il computer. Selezionare **Sì** e riavviare il computer.

Impostazione della stampante predefinita

Per impostare la stampante come predefinita, procedere come segue:

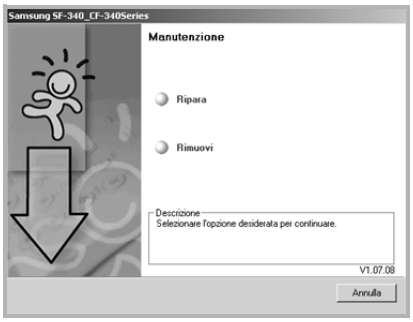
1. Fare clic sul pulsante **Start** di Windows.
2. Per Windows 98/Me/2000, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.
   Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Selezionare la stampante Samsung SF-340_CF-340 Series.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e:
5. Per Windows 98/Me, selezionare **Imposta come predefinita**.
   Per Windows 2000/XP, selezionare **Imposta come stampante predefinita**.

Reinstallazione del software

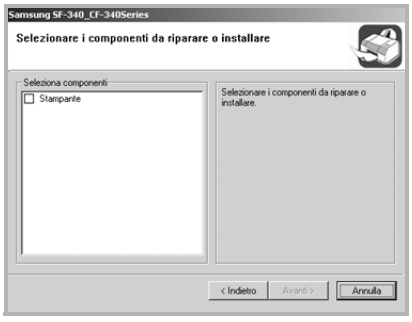
La reinstallazione è necessaria se l'installazione non riesce o il software non funziona correttamente.

1. È possibile selezionare **Start > Programmi >** Samsung SF-340_CF-340 Series **> Manutenzione**.

   • Altrimenti, inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
2. Fare clic su **Ripara**.



   *• Se l'apparecchio non è collegato al computer, appare la finestra Connetti Samsung SF-340_CF-340 Series. Dopo aver collegato l'apparecchio, fare clic su **Avanti**.*
3. Selezionare la stampante da reinstallare e fare clic su **Avanti**.



4. Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Disinstallazione del software

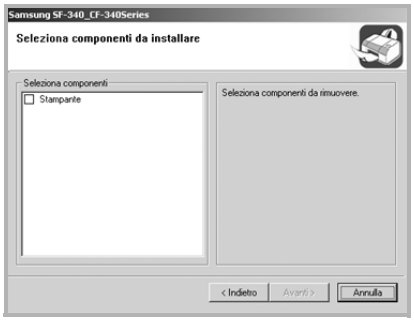
La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce. L'elemento desiderato può essere disinstallato mediante Windows unInstallShield.

1 È possibile selezionare **Start > Programmi >** Samsung SF-340_CF-340 Series **> Manutenzione.**

• Altrimenti, inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

2 Fare clic su **Rimuovi**.

3 A questo punto comparirà un elenco di componenti in cui è possibile rimuovere ciascun componente individualmente.



4 Dopo aver selezionato le voci da rimuovere, fare clic su **Avanti**.

5 Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

• Il driver viene rimosso dal computer.

6 Al termine della procedura di disinstallazione, fare clic su **Fine**.

7 Nella casella di messaggio si consiglia di riavviare il computer. Fare clic su **OK** e riavviare il computer.

Stampa di un documento

Questa procedura descrive le procedure generali necessarie per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le esatte operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

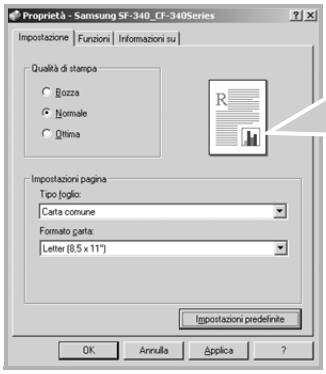
Le procedure seguenti descrivono la procedura tipica di stampa da Windows:

1. Assicurarsi che l'apparecchio sia collegato correttamente al computer, che sia acceso e che vi sia carta nel vassoio della carta.
2. Verificare di aver installato il software Samsung nel computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione del software Samsung" a pagina 7.2.
3. Avviare il programma che si sta utilizzando per creare il documento, quindi creare o aprire il documento da stampare.
4. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra Stampa (potrebbe avere un aspetto leggermente diverso, a seconda dell'applicazione in uso). Assicurarsi che Samsung SF-340_CF-450 Series sia selezionata come stampante predefinita.

   • *Nella finestra Stampa si possono selezionare le impostazioni di stampa di base. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.*
5. Fare clic su **Proprietà** per effettuare regolazioni appropriate per la stampa del documento.

   • *Se viene visualizzato il pulsante* **Imposta**, **Stampante** *o* **Opzioni**, *fare clic su tale pulsante. Fare quindi clic su* **Proprietà** *nella schermata successiva.*
6. Adesso è visibile la finestra Samsung SF-340_CF-340 Series - Proprietà, che consente di accedere a tutte le informazioni necessarie per l'uso dell'apparecchio.

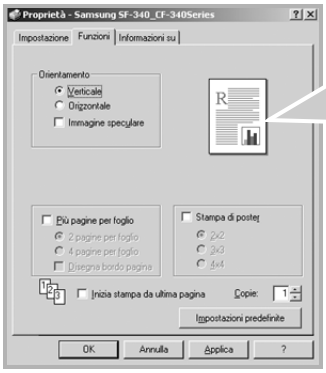
   Per prima viene visualizzata la scheda **Impostazione**.



L'immagine di anteprima mostra la pagina di esempio con le impostazioni specificate.

   • *È possibile selezionare la qualità di stampa scegliendo tra* ***Bozza***, ***Normale*** *o* ***Ottima****. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. Le impostazioni più alte possono aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.*
   • *La carta normale può essere scelta solo in* ***Tipo foglio.***
   • ***Formato carta*** *consente di scegliere il formato della carta caricata nel vassoio.*

Fare clic sulla scheda **Funzioni**.



L'immagine di anteprima mostra la pagina di esempio con le impostazioni specificate.

L'opzione **Orientamento** consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- ***Verticale*** *stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.*
- ***Orizzontale*** *stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.*
- *Se si desidera stampare la vista speculare della pagina, selezionare la casella* ***Immagine speculare****.*

▲ Orizzontale

▲ Verticale

L'opzione **Più pagine per foglio** consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, le dimensioni delle pagine saranno ridotte.

- ***2 pagine per foglio*** *stampa 2 pagine su un unico foglio.*
- ***4 pagine per foglio*** *stampa 4 pagine su un unico foglio.*
- ***Disegna bordo pagina*** *stampa un bordo attorno a ciascuna pagina.*

L'opzione **Stampa di poster** consente di stampare un documento a pagina singola su 4, 9 o 16 fogli di carta, al fine di incollare insieme i fogli per formare un documento con il formato di un poster.

L'opzione **Inizia stampa da ultima pagina** consente di stampare tutte le pagine in ordine inverso.

L'opzione **Copie** consente di selezionare il numero di copie.

7 Dopo aver impostato le proprietà, fare clic su **OK** fino a visualizzare la finestra Stampa.

8 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

La finestra Proprietà della stampante può variare a seconda del sistema operativo in uso. La presente Guida dell'utente mostra la finestra Proprietà in Windows 98.

NOTA*: la maggior parte delle applicazioni Windows esclude le impostazioni specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.*

Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. Per rendere le modifiche permanenti, è necessario apportarle nella cartella ***Stampanti****. Procedere come segue:*

- *Fare clic sul pulsante* ***Start*** *di Windows.*
- *Per Windows 98/Me/2000, selezionare* ***Impostazioni*** *e quindi* ***Stampanti****.*
  Per Windows XP, selezionare ***Stampanti e fax****.*
- *Selezionare la stampante Samsung SF-340_CF-340 Series.*
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e:*
- *Per Windows 98/Me, selezionare* ***Proprietà****.*
  Per Windows 2000/XP, selezionare ***Preferenze di stampa****.*
- *Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su* ***OK****.*

Annullamento di un lavoro di stampa

Vi sono due metodi per annullare un lavoro di stampa:

Per interrompere un lavoro di stampa dal Pannello di controllo:

Premere Stop/Cancella.

L'apparecchio finisce di stampare la pagina che si sta spostando al suo interno ed elimina il resto del lavoro di stampa. Premendo il pulsante, viene annullato solo il lavoro corrente. Se nella memoria dell'apparecchio è presente più di un lavoro di stampa, è necessario premere il pulsante una volta per ogni lavoro.

Per interrompere un lavoro di stampa dalla cartella Stampanti:

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

- *Fare clic sul pulsante **Start** di Windows.*
- *Per Windows 98/2000/Me, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.*
  *Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.*
- *Fare doppio clic sull'icona Samsung SF-340_CF-340 Series.*
- *Dal menu **Documento**:*
  *Per Windows 98/Me, selezionare **Annulla stampa**.*
  *Per Windows 2000/XP, selezionare **Annulla**.*

***NOTA**: è possibile accedere a questa finestra facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.*

Uso della Guida

L'apparecchio dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **?** della finestra di dialogo Proprietà della stampante. La schermata della Guida fornisce informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su nell'angolo superiore destro e fare quindi clic su qualsiasi impostazione.

CAPITOLO 8
MANUTENZIONE

Pulizia dello scanner

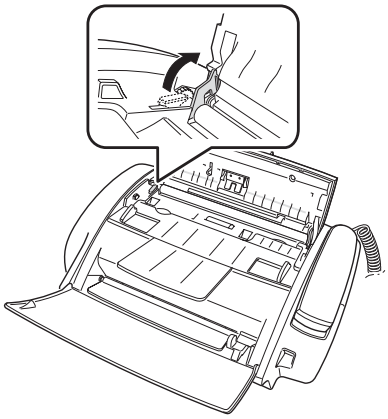
Per mantenere efficiente l'apparecchio, di tanto in tanto è bene pulire il rullo bianco, il gommino dell'ADF e il vetro di digitalizzazione. Se questi componenti sono sporchi, i documenti inviati a un altro fax non saranno ben definiti.

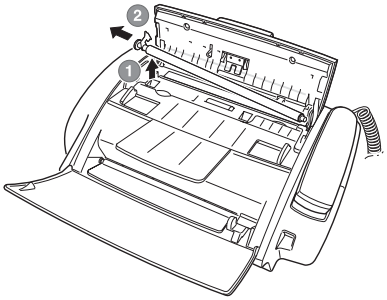
Se si spegne l'alimentazione per pulire lo scanner, i documenti memorizzati andranno perduti.

1 Aprire il Pannello di controllo

2 Rimuovere il rullo bianco.

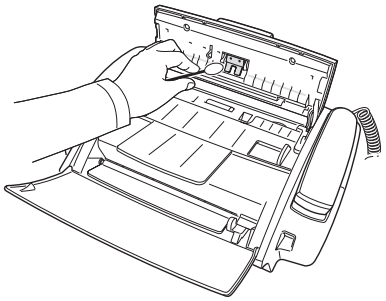
- *All'estremità destra del rullo bianco è presente una boccola fissata con una piccola linguetta.*
- *Spingere la linguetta leggermente verso l'interno, quindi ruotare verso di sé. Dopodiché, sollevare il componente di destra per estrarlo.*





3 Pulire la superficie del rullo con un panno morbido inumidito con acqua.

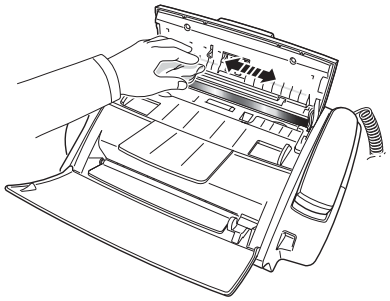
4 Pulire anche il gommino dell'ADF sul retro del Pannello di controllo.



5 Pulire con cura il vetro di digitalizzazione con un panno morbido e asciutto.

- *Se il vetro è molto sporco, pulirlo prima con un panno leggermente bagnato, quindi con un panno asciutto.*
- *Fare molta attenzione a non graffiare la superficie di vetro.*

6 Sostituire il rullo in ordine inverso e chiudere saldamente il Pannello di controllo finché non scatta in posizione.



Sostituzione della cartuccia di stampa

Quando si nota che la stampa diventa chiara oppure se sul display appare il messaggio Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia, sostituire la cartuccia di stampa. È opportuno sostituire la cartuccia con una cartuccia dello stesso tipo fornito con l'apparecchio. I numeri di serie delle cartucce di ricambio sono:

- *Monocromatico: INK-M40*

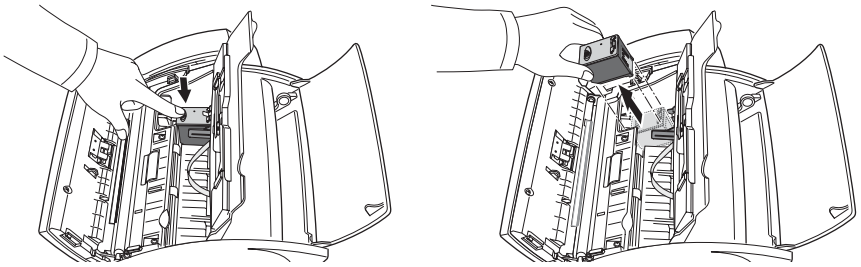
1 Preparare una cartuccia.

- *Estrarre una cartuccia dal suo imballaggio e rimuovere con cura il nastro che copre la testina di stampa.*
- *Afferrare la cartuccia solo nella parte superiore colorata oppure nelle aree nere. Non toccare l'area di rame.*

2 Premere **Cambio cartuccia.**
Il carrello della cartuccia si sposta fino alla posizione di installazione.

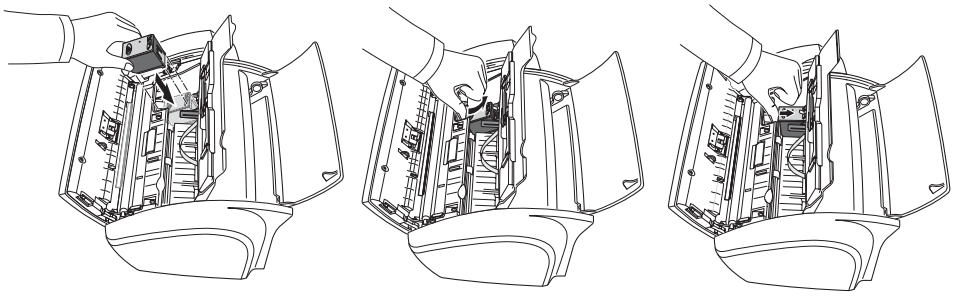
3 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia.

4 Spingere in basso la cartuccia e rimuoverla.



5 Per caricare la nuova cartuccia, inserirla al di sotto del fermaglio metallico e rivolta verso la parte anteriore. Quando la cartuccia viene spinta sul retro del carrello, sollevare la parte anteriore della cartuccia finché non scatta in sede.

- *Se la cartuccia è troppo ha troppo "gioco" nel carrello, significa che non è scattata al proprio posto. Ripetere questa operazione.*



6 Rimontare il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e il Pannello di controllo.

7 Premere **Invio**.

8 Premere 1 per una nuova cartuccia, oppure 2 per quella vecchia.

- *Se si era selezionato* 1:Nuovo, *viene stampato il modulo di allineamento.*
- *Quando si inserisce una nuova cartuccia, è necessario scegliere* 1:Nuovo.
- *Quando si inserisce una cartuccia usata, scegliere* 2:Usato. *Questo consente di controllare la quantità corretta di inchiostro rimasta.*
- *Se si mescolano più cartucce usate, non è possibile controllare la quantità precisa di inchiostro rimasto. Dopo aver inserito una nuova cartuccia, usarla fino a completo esaurimento.*

9 Immettere il numero che rappresenta la linea più dritta e premere **Invio**.

Pulizia della testina di stampa

Se gli ugelli sembrano ostruiti e i caratteri non vengono stampati correttamente, pulire la testina di stampa nel modo descritto di seguito:

1. Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione MANUTENZIONE, quindi premere **Invio**.
2. Scorrere fino a Pulire Ugelli premendo < o > e premere **Invio**.
3. Esaminare la stampa di prova.
   - *Se la qualità di stampa non migliora, reinstallare la cartuccia e ripetere il comando Pulire Ugelli.*
   - *Se la linea appare ancora spezzata, pulire gli ugelli e i contatti.*
     Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti" a pagina 8.5.

Allineamento della testina di stampa

Quando la linea verticale non appare dritta oppure si desidera migliorare la qualità di stampa, potrebbe essere necessario allineare la cartuccia.

1. Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione MANUTENZIONE, quindi premere **Invio**.
2. Scorrere fino a Allinea testina premendo < o > e premere **Invio**.
   - *L'apparecchio esegue una stampa di prova.*
3. Immettere il numero che rappresenta la linea più dritta e premere **Invio**.

Visualizzazione del livello di inchiostro

L'apparecchio consente di verificare la quantità di inchiostro rimasto. Per visualizzare il livello di inchiostro corrente:

1. Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione MANUTENZIONE, quindi premere **Invio**.
2. Scorrere fino a Vis. Liv. Inch. premendo < o > e premere **Invio**.
   - *L'apparecchio visualizza un numero frazionario. Ad esempio, "1/8" significa che l'inchiostro scarseggia e che è necessario sostituire la cartuccia. "8/8" significa che è installata una nuova cartuccia.*

Regolazione dell'ombreggiatura

L'ombreggiatura è regolata in fabbrica. Tuttavia, se si lascia cadere l'apparecchio e lo si danneggia mentre è in movimento, si consiglia di regolare l'ombreggiatura in modo da ottenere una luminosità ottimale.

Per regolare l'ombreggiatura, procedere come segue:

1. Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione MANUTENZIONE, quindi premere **Invio**.
2. Scorrere fino a Regola scanner premendo < o > e premere **Invio**.
3. Caricare un foglio di carta BIANCA normale (senza scritte né figure) nell'alloggiamento per il caricamento e premere **Invio**.
   - *L'apparecchio inizia ad eseguire la digitalizzazione del documento per regolare l'ombreggiatura.*
   - *La qualità di stampa potrebbe peggiorare in modo imprevedibile, se non si utilizza carta BIANCA per la regolazione.*

Esecuzione del test automatico

Quando si desidera verificare se l'apparecchio funziona correttamente, è possibile controllarlo eseguendo il test automatico.

1 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzata l'indicazione MANUTENZIONE, quindi premere **Invio**.

2 Scorrere fino a Auto Test premendo < o > e premere **Invio**.

• L'apparecchio esegue il testo automatico e stampa un rapporto che mostra lo stato corrente dell'apparecchio.

Manutenzione della cartuccia di stampa

La durata della cartuccia di stampa dipende in gran parte dal contenuto del fax ricevuto o dalla copia eseguita. Per prolungarne la durata, si consiglia di attenersi alle istruzioni seguenti:

- *NON rimuovere dall'imballaggio la cartuccia fino a quando non si è pronti a usarla.*
- *Conservarla nello stesso ambiente in cui si trova la stampante.*
- *Se la cartuccia è stata rimossa dall'imballaggio, ma non la si utilizza, conservarla all'interno di un'unità di conservazione. Se non si dispone d un'unità di conservazione, conservarla in un sacchetto di plastica sottovuoto.*
- *NON lasciarla esposta per un lungo periodo di tempo.*
- *NON rigenerare la cartuccia. La garanzia non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.*

Pulizia della cartuccia

Per mantenere una buona qualità di stampa, si consiglia di pulire di tanto in tanto gli ugelli di stampa e i contatti procedendo come segue:

Pulizia degli ugelli di stampa e dei contatti

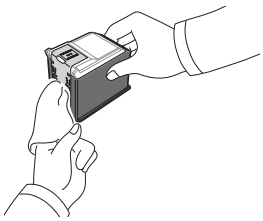
Quando la stampa non è ben definita oppure mancano dei punti, il problema potrebbe dipendere dalla presenza di inchiostro essiccato su:

- *Ugelli della cartuccia di stampa*
- *Contatti della cartuccia di stampa*
- *Contatti del carrello della cartuccia di stampa*

1 Premere **Cambio cartuccia**.

2 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e rimuovere la cartuccia.

3 Servendosi di un tampone di carta assorbente, pulire e asciugare con cura i contatti e gli ugelli.



• Usare un panno pulito bagnato per pulire con cura tutta l'area color rame, compresi gli ugelli e i contatti.
• Per dissolvere l'inchiostro asciutto, tenere il panno umido contro gli ugelli per circa tre secondi.

4 Reinstallare la cartuccia e chiudere il coperchio e il pannello.

• Se la pulizia della cartuccia richiede molto tempo, è possibile che il carrello della cartuccia sia stato riportato nella posizione originale. In tal caso, premere di nuovo **Cambio cartuccia** *per riportare il carrello nella posizione di installazione.*

5 Premere 1 per una nuova cartuccia, oppure 2 per quella vecchia.

• Se la linea appare ancora spezzata, pulire gli ugelli e i contatti del carrello della cartuccia.
Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia" a pagina 8.6.

Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia

Prima di pulire queste parti, assicurarsi che non vi sia alcun lavoro programmato, come fax differito, polling di invio, o fax ricevuti nella memoria. Dopo aver staccato il cavo di alimentazione dall'apparecchio, tutti i dati andranno perduti.

1 Premere **Cambio cartuccia**.

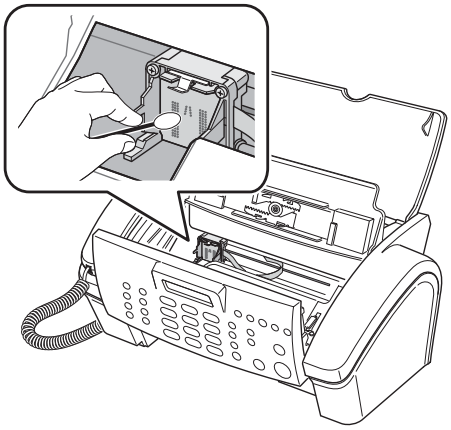
2 Aprire il Pannello di controllo e il coperchio dell'alloggiamento della cartuccia e rimuovere la cartuccia.

3 Rimuovere la cartuccia di stampa.

4 Staccare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica ubicata sul retro dell'apparecchio.

5 Pulire i contatti del carrello della cartuccia con un panno pulito e asciutto.

6 Inserire il cavo di alimentazione e reinstallare la cartuccia.



Messaggi di errore dell'LCD

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
Regolare prima lo scanner nel menu Manutenzione	La forma d'onda dell'ombreggiatura da usare come riferimento è danneggiata per motivi sconosciuti. Regolare lo scanner per risolvere questo problema descritto in “Regolazione dell'ombreggiatura” a pagina 8.4.	Scanner
Controllare documento carta bianca e riprovare	Il livello di digitalizzazione è troppo basso per confrontarlo con il livello di riferimento. Per regolare l'ombreggiatura, usare carta normale bianca.	Scanner
Pulire rullo bianco e il vetro e riprovare	Il livello di digitalizzazione è leggermente inferiore, il che può avere delle ripercussioni sulla qualità dell'immagine. Per pulire le parti interessate, vedere “Pulizia dello scanner” a pagina 8.2.	Scanner
Duplicato con [Sel.Abbr.##] xx indica il numero dell'ubicazione.	Lo stesso numero è già stato registrato in un'altra ubicazione di selezione abbreviata.	Telefono
Lav. in eccesso	L'apparecchio può contenere 3 valori per Preferiti, ma si è tentato di aggiungerne altri.	Fax
Lav. in eccesso Annullare lavoro pianificato e riprovare	La trasmissione in memoria e il fax differito possono contenere 5 lavori in totale. Annullare lavoro pianificato e riprovare.	Fax
Memoria messaggio esaurita	L'apparecchio può contenere fino a 100 messaggi (messaggio in uscita + messaggio in entrata + conversazioni registrate). Cancellare i vecchi messaggi per fare spazio nella memoria.	Segreteria telefonica (solo SF-345TP)
Mem. ICM piena	La memoria vocale è piena. Non è più possibile registrare altri messaggi del chiamante (il tempo totale di registrazione è di circa 15 minuti).	Segreteria telefonica (solo SF-345TP)
Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia	La cartuccia di stampa ha esaurito l'inchiostro. Per installare una nuova cartuccia di stampa, vedere “Sostituzione della cartuccia di stampa” a pagina 8.3. Anche se viene visualizzato questo messaggio, è possibile eseguire una copia o stampare un rapporto. Tuttavia, i dati memorizzati nella memoria possono essere stampati sostituendo la cartuccia.	Cartuccia
Caricare la cartuccia	La cartuccia di stampa non è installata o è installata in modo scorretto.	Cartuccia
Ora Non Valida	L'ora impostata per l'inoltro del fax non è valida.	Fax
Non Assegnato	Si è tentato di annullare il lavoro pianificato, ma non ci sono lavori pianificati. Si è tentato di eliminare o stampare un documento da Preferiti quando non vi era alcun documento memorizzato.	Fax
Fax Ind. Vuoto	Si è tentato di eliminare il numero di fax indesiderato in cui non c'è un numero di fax indesiderato.	Fax
Fax Ind. Pieno	L'apparecchio può contenere 20 numeri di fax indesiderati, ma si è tentato di aggiungerne altri.	Fax
Caricare Docum.	Si è tentato di inviare un fax e nell'apparecchio non è caricato nessun documento.	Documento
Caricare la carta e premere Invio	Si è tentato di eseguire un lavoro e nell'apparecchio non è caricata carta.	Carta

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
Memoria Piena	La memoria si è riempita durante la ricezione di un fax o di un breve messaggio.	Fax/Telefono
Memoria Piena Premere Invio per continuare	La memoria si è riempita durante la digitalizzazione di un documento. Premere **Invio** per inviare o copiare solo le pagine digitalizzate. Per annullare il lavoro, premere **Stop/Cancella** e riprovare quando diventa disponibile più memoria, oppure suddividere il nuovo documento in parti più piccole.	Fax/Copiatrice
Ricevuto In Mem. Quando alterna con: Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia Caricare la carta e premere Invio Caricare la cartuccia	I dati sono memorizzati nella memoria dell'apparecchio. A seconda del messaggio, procedere come segue: Sostituire la cartuccia di stampa con una nuova. Caricare la carta e premere **Invio**. Ci potrebbe essere un inceppamento. Rimuovere la carta inceppata descritto in “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12. Installare una cartuccia di stampa.	Fax
Nessuna risposta dal fax remoto	L'altro fax non ha risposto dopo i tentativi di invio del fax da parte dell'utente.	Fax
Nessun num. CID	L'apparecchio non è riuscito a individuare il numero CID (ID chiamante).	Telefono
Ness. num. rich.	Nella memoria di ricomposizione del numero non vi è alcun numero composto con successo fino a questo momento.	Telefono
Nessun Messaggio	Non vi è alcun messaggio da riprodurre o cancellare. Non vi è alcun SMS ricevuto da leggere o stampare.	Segreteria telefonica (solo SF-345TP)/ Telefono
Nessun Nuovo Msg	Non vi è alcun nuovo messaggio. Non è stato ricevuto alcun breve messaggio.	Segreteria telefonica (solo SF-345TP)/ Telefono
Non disponibile mentre si ristampa un fax	L'apparecchio non è in grado di ricevere un nuovo fax durante la stampa dei fax memorizzati.	Fax
Non Trovato	Il numero che si sta cercando non è presente in memoria.	Telefono
Numero già registrato	Il numero che si sta cercando di registrare è già presente nella Agenda o nell'elenco di fax indesiderati.	Telefono
Numero non assegnato	Nessun numero è stato assegnato al numero di selezione diretta o abbreviata a due cifre.	Telefono
Errore Cod.Poll.	L'utente remoto ha immesso un codice di polling errato.	Fax
Lavoro polling già esistente	Si è programmato un polling di invio. Annullare il lavoro pianificato e riprovare.	Fax
Errore Polling Controllare sito remoto	L'apparecchio sul quale si desidera eseguire il polling non è pronto per rispondere al polling. La persona sulla quale si sta eseguendo il polling dovrebbe aver caricato un documento nel fax ed essere nello stato di polling di invio.	Fax
Errore ricezione. Chiedere al mitt. di riprovare.	Si è verificato un errore durante la ricezione di un fax.	Fax
REG MSG SEGRET	Per selezionare la modalità di ricezione con la segreteria telefonica è opportuno registrare il messaggio in uscita prima di premere il pulsante **Segreteria**.	Segreteria telefonica (solo SF-345TP)

Display	Stato/Soluzione	Relativamente a:
Rimuovere documento inceppato	Il documento che si sta inviando si è inceppato nell'alimentatore. Per rimuovere il documento inceppato, vedere “Carta inceppata durante la trasmissione” a pagina 8.12. Si è tentato di copiare o inviare per fax un documento di lunghezza superiore a 390 mm.	Documento
Rimuovere carta inceppata e premere Stop/Canc.	La carta si è inceppata durante la stampa. Per rimuovere la carta inceppata, vedere “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12.	Carta
Errore Tx. Riprovare.	Si è verificato un errore durante l'invio di un fax.	Fax
Sistema occupato Ripr. piu' tardi.	Non ci sono risorse disponibili per eseguire il lavoro ordinato.	Fax
Per selezionare ora, premere Invio Fax	L'apparecchio è in attesa di ricomporre automaticamente il numero di fax che era occupato o che non aveva risposto.	Fax
Elab. lavoro	Si è tentato di immettere Preferiti durante l'invio del documento Preferiti o la stampa del documento Preferiti.	Fax

Soluzione dei problemi

Il problema potrebbe essere elencato in “Messaggi di errore dell'LCD” a pagina 8.7. La tabella seguente mostra altri problemi risolvibili dall'utente. Se non si riesce a risolvere il problema, chiamare la società addetta all'assistenza riportata sulla scheda di garanzia.

Problemi con il fax

Problema	Soluzione
L'apparecchio non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	Staccare e reinserire il cavo di alimentazione. Controllare che la presa di corrente sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	Controllare che il telefono sia collegato correttamente. Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano programmati correttamente. Per stampare un rapporto della Agenda, vedere “Per stampare un rapporto” a pagina 6.4.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare inoltre che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile.
Non si riesce a ricevere i fax automaticamente.	Controllare se l'indicazione TEL appare sul lato destro del display. Nella modalità TEL, non è possibile ricevere automaticamente i fax. Assicurarsi che il microtelefono sia correttamente inserito nell'alloggiamento.
L'apparecchio non è in grado di ricevere manualmente i fax.	Non riagganciare il microtelefono prima di aver premuto **Invio Fax**.
L'apparecchio non invia nulla.	Controllare che il documento sia caricato a faccia in giù. Sul display dovrebbe comparire l'indicazione Invia. È possibile che il microtelefono sia stato riattaccato prima di aver premuto **Invio Fax**. Verificare se l'apparecchio al quale si sta inviando il fax è in grado di riceverlo.
Non si riesce a eseguire il polling su un altro apparecchio.	Il fax sul quale si sta eseguendo il polling potrebbe utilizzare un codice di polling.
Il fax ricevuto contiene parti vuote.	L'apparecchio che sta eseguendo l'invio potrebbe essere difettoso. Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. Controllare l'apparecchio effettuando una copia.
Il fax ricevuto presenta macchio o righe mancanti.	Controllare se la linea telefonica è disturbata. Controllare se la testina di stampa è pulita eseguendo una copia.
Si stanno ricevendo copie di scarsa qualità.	Il vetro di digitalizzazione del fax del mittente potrebbe essere sporco. Controllare se la linea telefonica è disturbata.
Nel fax ricevuto alcune parole sono allungate.	Nel fax del mittente si è inceppato temporaneamente il documento.
L'apparecchio non esegue le copie.	Assicurarsi che il documento sia caricato a faccia in giù.
I documenti inviati sono segnati da linee.	Controllare se il vetro di digitalizzazione presenta delle macchie e pulirlo (vedere “Pulizia dello scanner” a pagina 8.2).
L'apparecchio compone un numero, ma non riesce ad eseguire un collegamento con un fax remoto.	Il fax remoto potrebbe essere spento o non in grado di rispondere alle chiamate in entrata. Parlare con l'operatore remoto e chiedere che venga risolto il problema.
Non si riesce a memorizzare un documento.	La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da memorizzare. Se il display visualizza il messaggio Memoria piena, cancellare dalla memoria i documenti non più necessari e riprovare a memorizzare il documento.
In fondo a ogni pagina o sulle pagine successive compaiono delle aree vuote, solo con una piccola striscia di materiale stampato in cima.	Potrebbero essere state selezionate le impostazioni sbagliate per il formato della carta. Per selezionare il formato della carta corretto, vedere “Formato carta” a pagina 6.8.

Problemi di qualità di stampa

Problema	Soluzione
Caratteri chiari o mossi.	Controllare il livello dell'inchiostro descritto in “Visualizzazione del livello di inchiostro” a pagina 8.4. Se la cartuccia della stampante è completamente vuota, compare il messaggio Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia . Per installare una nuova cartuccia di stampa, vedere “Sostituzione della cartuccia di stampa” a pagina 8.3. Assicurarsi che la cartuccia di stampa sia installata correttamente. Per pulire la cartuccia di stampa, vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5.
Caratteri macchiati o scuri.	Assicurarsi che la carta sia dritta e non arricciata. Prima di maneggiare la carta, lasciare asciugare l'inchiostro. Per pulire la cartuccia di stampa, vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5.
Caratteri con righe bianche.	Se viene visualizzata l'indicazione Poco Inchiostro. Installare nuova cartuccia, installare una cartuccia di stampa descritto in “Sostituzione della cartuccia di stampa” a pagina 8.3. Rimuovere e reinstallare la cartuccia di stampa. Pulire la cartuccia di stampa (vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5).
Caratteri di forma errata o non allineati correttamente.	Pulire la cartuccia di stampa (vedere “Pulizia della cartuccia” a pagina 8.5).
Linee orizzontali nere anormali.	Pulire il carrello della cartuccia (vedere “Pulizia dei contatti del carrello della cartuccia” a pagina 8.6).

Problemi di alimentazione della carta

Problema	Soluzione
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata descritto in “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12.
I fogli di carta si attaccano tra di loro.	Nell'ASF (alimentatore automatico) è possibile caricare fino a 50 fogli. Controllare se sono stati caricati troppi fogli. La presenza di umidità può far sì che dei fogli di carta si attacchino tra di loro.
La carta non viene alimentata.	Rimuovere gli eventuali fogli inceppati all'interno della stampante.
Caricamento di più fogli di carta.	Durante il caricamento della carta, non forzare la carta nella stampante. Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. (Vedere “Inceppamento della carta durante la stampa” a pagina 8.12.)
La carta si inclina o si accartoccia nell'alimentatore carta automatico.	L'ASF (alimentatore automatico) può contenere fino a 50 fogli. Assicurarsi che le guide della carta non facciano piegare i fogli. Durante il caricamento, non forzare la carta nella stampante.

Rimozione della carta inceppata

Carta inceppata durante la trasmissione

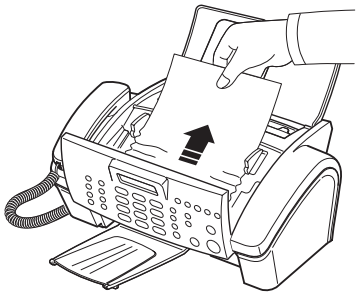
Se un documento si inceppa durante le operazioni di trasmissione o copia, sul display compare il messaggio Rimuovere documento inceppato. NON estrarre il documento dall'alloggiamento, in quanto si potrebbe danneggiare l'apparecchio.

Per rimuovere il documento inceppato:

1 Aprire il Pannello di controllo.

2 Rimuovere con cura il documento inceppato.

3 Chiudere saldamente il Pannello di controllo finché non si inserisce al proprio posto.



Inceppamento della carta durante la stampa

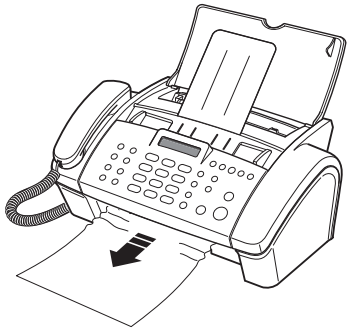
Se il fax si inceppa durante la ricezione o la stampa, sul display appare il messaggio Rimuovere carta inceppata e premere Stop/Canc.

Se la carta si è inceppata nell'area di uscita dei documenti ricevuti

1 Rimuovere la carta inceppata rimuovendola con cura nella direzione della freccia, come mostrato.

- *Se la carta si strappa mentre viene rimossa, assicurarsi che all'interno dell'apparecchio non siano stati lasciati dei piccoli pezzi.*

2 Premere **Stop/Cancella**.



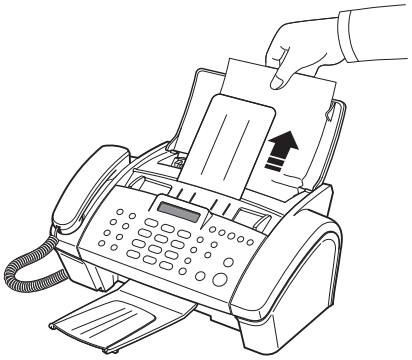
Se la carta si è inceppata nell'area di alimentazione della carta

1 Rimuovere la carta inceppata come mostrato nella figura.

- *Se la carta si strappa mentre viene rimossa, assicurarsi che all'interno dell'apparecchio non siano stati lasciati dei piccoli pezzi.*

2 Caricare nuova carta con il lato di stampa rivolto verso di sé.

3 Al termine, premere **Stop/Cancella**.

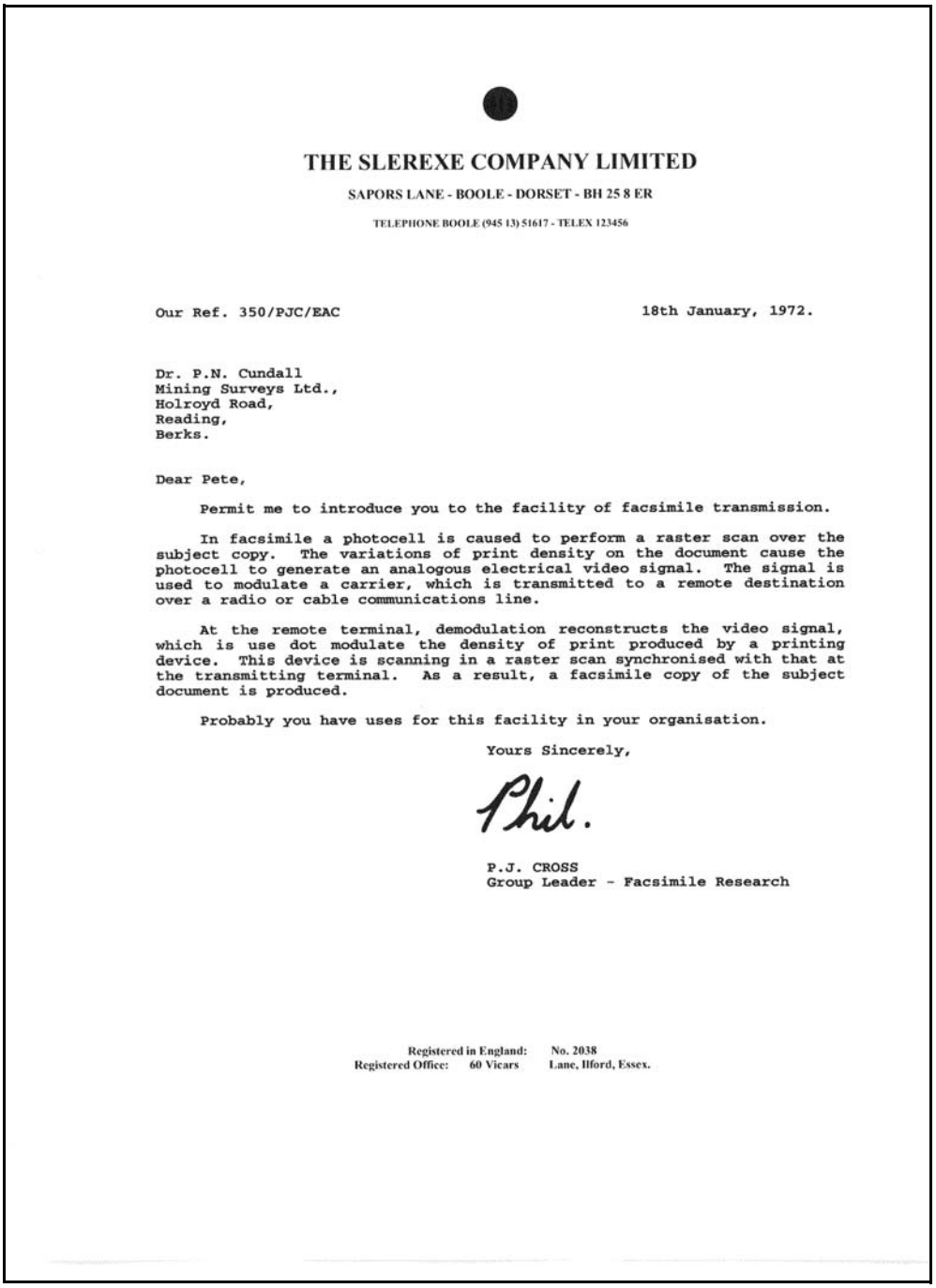


CAPITOLO 9
APPENDICE

Specifiche

Elemento		Specifiche
Tipo di unità		Ricetrasmettitore fax da tavolo a getto d'inchiostro
Sistema di comunicazione		Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) e PABX
Compatibilità		ITU gruppo 3
Schema di compressione		MH, MR, MMR
Velocità modem		14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Metodo di digitalizzazione		CIS (Contact Image Sensor)
Formato documento di input		216 mm
Larghezza di scansione effettiva		210 mm
Larghezza di registrazione effettiva		203 mm
Consumi energetici		Standby: 4,9 Wh Modalità di stampa: 15 Wh al massimo
Intervallo temperatura		Da 10°C a 35°C
Intervallo umidità		Dal 20% all'80% di umidità relativa (senza condensa)
Dimensioni (L x P x A)		368 x 254 x 141 mm (tutti i vassoi ripiegati) 368 x 557 x 256 mm (tutti i vassoio estesi)
Peso		3,5 Kg (incluso il microtelefono)
Alimentazione		Vedere l'etichetta della potenza nominale sul retro dell'apparecchio.
Risoluzione	Digitalizzazione	Fino a 200 X 200 dpi
	Stampa da PC (Solo SF-345TP)	Bianco e nero: 600 x 600 dpi
	Copia	Bianco e nero: Fino a 600 x 300 dpi (la copia a colori non è supportata)
	Invio di fax	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 203 x 392 dpi
ADF		10 fogli (spessore di 0,075 ~ 0,12 mm)
ASF		50 fogli (70 g/m^2 ~ 90 g/m^2)
Modalità ECM		SI
Scala di grigi		64 scale di grigi
Capacità memoria utente		1.25Mbyte(capacità di 100 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4 : SF-345TP) 500 Kbyte (capacità di 40 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4 : SF-340) 128 Kbyte (capacità di 10 pagine con un ciclo di stampa del 4% su foglio formato A4 e per i **Preferiti**.)
Durante registrazione		Circa 15 min. (solo SF-345TP)
Durata backup messaggio		Circa 30 min. (solo SF-345TP)
Numero di serie della cartuccia di inchiostro		Bianco e nero: INK-M40
Durata della cartuccia di inchiostro		Cartuccia del toner iniziale (in dotazione con l'apparecchio; INK-M40S): Circa 265 fogli (in base al grafico n. 1 ITU. Vedere “Un esempio di grafico n. 1 ITU (ridotto fino al 60,5%)” a pagina 9.3.) Cartuccia sostitutiva (da acquistare sul mercato; INK-M40): Circa 750 fogli (in base al grafico n. 1 ITU. Vedere “Un esempio di grafico n. 1 ITU (ridotto fino al 60,5%)” a pagina 9.3.)

Esempio di grafico ITU #1 (ridotto fino al 60,5%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

Sostituzione della spina (Regno Unito)

Important

The mains lead for this machine is fitted with a standard (BS 1363) 5 amp plug and has a 5 amp fuse.
When you change or examine the fuse, you must re-fit the correct 5 amp fuse. You then need to replace the fuse cover. If you have lost the fuse cover, do not use the plug until you get another fuse cover from the people from whom you bought the machine.
The 5 amp plug is the most widely used type in the UK and should be suitable.
However, some buildings (mainly old ones) do not have normal 5 amp plug sockets.
You need to buy a suitable plug adaptor. Do not remove the moulded plug.

Warning

If you cut off the moulded plug, get rid of it straight away.
You cannot rewire the plug or you may get an electric shock if you put it into a socket.
Important warning: You must earth this machine
The wires in the mains lead have the following colour code:

- Blue: Neutral
- Brown: Live

If the wires in the mains lead do not match the colours marked in your plug, do the following:
You must connect the blue wire to the pin which is marked with the letter ÔNÕ or coloured black.
You must connect the brown wire to the pin which is marked with the letter ÔLÕ or coloured red.
You must have a 5 amp fuse in the plug, adaptor, or at the distribution board.

Note sull'uso di questo dispositivo (Nuova Zelanda)

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of TelecomÕs network services.
This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom Ô111Õ Emergency Service.
This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)In casodi

Approvals and Certifications

CE

The CE marking applied to this product symbolises Samsung Electronics Co., Ltd. Declaration of Conformity with the following applicable 93/68/EEC Directives of the European Union as of the dates indicated:
January 1, 1995: Council Directive 73/23/EEC Approximation of the laws of the member states related to low voltage equipment.
January 1, 1996: Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), approximation of the laws of the Member States related to electromagnetic compatibility.
March 9, 1999: Council Directive 1999/5/EC on radio equipment and telecommunications terminal equipment and the mutual recognition of their conformity.
A full declaration, defining the relevant Directives and referenced standards can be obtained from your Samsung Electronics Co., Ltd. representative.

EC Certification

Certification to 1999/5/EC Radio Equipment & Telecommunications Terminal Equipment Directive (FAX)

This Samsung product has been self-certified by Samsung for pan-European single terminal connection to the analogue public switched telephone network (PSTN) in accordance with Directive 1999/5/EC. The product has been designed to work with the national PSTNs and compatible PBXs of the European countries:
In the event of problems, you should contact the Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. in the first instance.
The product has been tested against TBR21 and/or TBR 38. To assist in the use and application of terminal equipment which complies with this standard, the European Telecommunication Standards Institute (ETSI) has issued an advisory document (EG 201 121) which contains notes and additional requirements to ensure network compatibility of TBR21 terminals. The product has been designed against, and is fully compliant with, all of the relevant advisory notes contained in this document.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of #259. Gongdan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
of Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
of Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Facsimile
model "SF-340/SF-341P/SF-345TP
HP 1040 Fax/HP 1040xi Fax,
HP 1050 Fax"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, TBR 38, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1994, EN55024:1998inc A1:2001, EN61000-3-2:2000*,
EN61000-3-3:1995 + A1:2001*, EN61000-4-2:1995, EN61000-4-3:1995
EN61000-4-4:1995, EN61000-4-5:1995*, EN61000-4-6:1996, EN61000-4-11:1994

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-07-22
(place and date of issue)

任燁淳
Whan-Soon Yim / Senior Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2004-07-23
(place and date of issue)

Y. S. Park
Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

interferenze (USA)

In normal operation, your SAMSUNG fax machine produces and uses radio-frequency energy. In some cases, this can cause interference to other electronic equipment. Part 15 of the FCC rules establishes guidelines limiting the amount of radio-frequency energy which may be produced by electronic equipment. Tests have proven that your Samsung FAX machine meets or exceeds these guidelines, and is classified a ÒClass B Digital DeviceÓ for operation in a residential environment. When installed and operated according to instructions, your SAMSUNG fax machine should not cause interference to the types of equipment expected to be found in a normal residential environment. Unauthorized changes or modifications could void the userÕs authority to operate the equipment.
In the event your SAMSUNG fax machine appears to cause interference to other electronic equipment, it can often be easily remedied. First determine if the source of interference really is your FAX machine. To do this, turn its power off and on while observing the equipment experiencing the interference. If the interference disappears when you turn the FAX machine off, the following steps can be very effective in correcting interference problems:

- Connect the FAX machine to an AC outlet which is on a different circuit breaker from the equipment experiencing interference.
- Increase the distance between the FAX machine and the equipment experiencing interference.
- Cable TV amplifiers and splitters are extremely prone to interference. Be certain that they are as far as possible from the FAX machine and its AC power and telephone cords.
- Replace Òtwin leadÓ antenna wire with shielded coaxial cable, and use proper connectors and adaptors.
- Turn or relocate the receiving antenna. In most cases this is easily done by simply moving a radio. A TV antenna may need to be reoriented or installed in another area of the building.
- Consult your dealer, a reputable radio/TV technician, or an Amateur Radio Operator for help.

Marchio del fax (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device to send any message via a telephone facsimile machine unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission the following information: the date and time of transmission identification of either business, business entity or individual sending the message; and telephone number of either the sending machine, business, business entity or individual.

Per istruzioni sull'immissione di queste informazioni nella memoria del fax Samsung vedere “Capitolo 1” .

The Telephone Company may make changes in its communications facilities, equipment operations, or procedures where such action is reasonably required in the operation of its business and is not inconsistent with the rules and regulations in FCC Part 68. If such changes can be reasonably expected to render any customer terminal equipment incompatible with telephone company communications facilities, or require modification or alteration of such terminal equipment, or otherwise materially affect its use or performance, the customer shall be given adequate notice in writing, to allow the customer an opportunity to maintain uninterrupted service.

Informazioni sulla società telefonica (USA)

FCC identification number

The Ringer Equivalence Number and FCC Registration Number for this equipment may be found on the label located on the bottom or rear of the machine. In some instances you may need to provide these numbers to the telephone company.

Ringer equivalence number

The Ringer Equivalence Number (REN) is a measure of the electrical load placed on the telephone line, and is useful for determining whether you have ÒoverloadedÓ the line. Installing several types of equipment on the same telephone line may result in problems making and receiving telephone calls, especially ringing when your line is called.
The sum of all Ringer Equivalence Numbers of the equipment on your telephone line should be less than five in order to assure proper service from the telephone company. In some cases, a sum of five may not be usable on your line.
If any of your telephone equipment is not operating properly, you should immediately remove it from your telephone line, as it may cause harm to the telephone network.

Warning

FCC Regulations state that changes or modifications to this equipment not expressly approved by the manufacturer could void the userÕs authority to operate this equipment.
In the event that terminal equipment causes harm to the telephone network, the telephone company should notify the customer that service may be stopped. However, where prior notice is impractical, the company may temporarily cease service, providing that they:
a) Promptly notify the customer.
b) Give the customer an opportunity to correct the equipment problem.
c) Inform the customer of the right to bring a complaint to the Federal Communication Commission pursuant to procedures set out in FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

You should also know that:

- Your Samsung FAX machine is not designed to be connected to a digital PBX system.
- Special features, such as ÒCall WaitingÓ, may interrupt FAX service, and we suggest that these services not be installed on the FAX line.
- If you intend to use a computer modem or fax modem on the same phone line as your FAX machine, you may experience transmission and reception problems with all the equipment. It is recommended that no other equipment, except for a regular telephone, share the line with your FAX machine.
- If your area experiences a high incidence of lightning or power surges, we recommend that you install surge protectors for both the power and the telephone lines. Surge protectors can be purchased from your dealer or telephone and electronic specialty stores.
- When programming emergency numbers and/or making test calls to emergency numbers, use a non-emergency number to advise the emergency service dispatcher of your intentions. The dispatcher will give you further instructions on how to actually test the emergency number.
- This equipment may not be used on coin service or party lines.
- This telephone provides magnetic coupling to hearing aids.
- You may safely connect this equipment to the telephone network by means of a standard modular jack, USOC RJ-11C.

INDICE

A

ADF 8.2, 9.2
Agenda 1.2, 2.2, 2.3, 6.4, 8.8, 8.10
Agneda 2.3
alimentatore 1.2, 1.5, 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 8.9, 8.11
allineamento 8.3
annullamento
  stampa 7.8
ASF 1.5, 8.11, 9.2
asf 1.5, 8.11
aspetto 1.3
Azione innesco 6.10
Azione silenz. 6.10

C

caratteri tastierino 1.8
cartuccia
  allineamento 8.4
  durata 9.2
  installazione 8.7, 8.8, 8.11
  livello inchiostro 8.4
  manutenzione 8.5
  numero di serie 9.2
  pulizia 8.4, 8.5, 8.6, 8.11
  sostituzione 1.4, 8.3, 8.7, 8.11
Cod Inizio Ricez 6.9
comandi remoti 4.6
comando remoto 4.5
composizione del numero 1.2, 1.4, 2.4, 3.4, 8.8, 8.9
composizione del numero a telefono agganciato 2.2
conferma invio 3.3, 6.4, 6.8
contrasto 1.4, 3.2, 3.3, 6.9
controllo chiamata 1.2, 4.2, 6.10
creazione di una copia 1.6, 8.10

D

driver della stampante
  disinstallazione 7.5

F

fax differito 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 6.4, 6.5, 8.6, 8.7
fax indesiderato 6.2, 6.4, 6.6, 6.9, 8.7, 8.8
  6.4, 6.6
formato carta 1.5, 1.6, 6.8, 8.10

G

giornale automatico 6.9
grafico ITU #1 9.3
Guida, uso 7.8

I

ID chiamante 2.3, 2.4, 6.2, 6.4, 6.6, 6.9, 8.8
ignora formato 6.8
impostazione del numero di fax 1.7
impostazione della data e dell'ora 1.6
inoltro fax 5.5
inoltro messaggio 4.6, 5.5, 6.10
installazione del software
  driver MFP 7.2
invio dalla memoria 2.3, 3.3, 6.9

L

lavoro pianificato 5.4, 6.5, 8.6, 8.7, 8.8
lingua 6.8

M

messaggio di avviso fax automatico 5.6
messaggio segreteria telefonica 4.2, 4.6, 5.5, 6.5
modalità di ricezione
  DRPD 1.2, 3.4, 3.6, 6.9
  modalità automatica 3.4, 3.5
  modalità fax 3.5, 5.4
  modalità SEGRETERIA 1.4, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.6, 6.10
  modalità tel 3.5, 8.10
modalità ECM 6.9, 9.2
modalità risparmio inchiostro 1.8
modo silenzioso 6.9

muto 1.4, 6.3

O

OGM cercapersone 4.6, 5.5
ombreggiatura 8.4, 8.7

P

pannello di controllo 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 4.5, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.12
password remota 4.5, 6.10
pausa 1.4, 2.2, 6.2
polling 1.2, 5.4, 6.4, 8.6, 8.8, 8.10
Preferiti 5.3

R

rapporto 1.2, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 8.5, 8.7, 8.10
ricerca 1.4, 2.3, 2.4
richiamata 6.2
riduzione automatica 6.8
risoluzione 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 6.9, 9.2
risparmio scatti 6.10
rullo bianco 8.2, 8.7

S

selezione abbreviata
- composizione del numero 2.2, 2.3
- fax indesiderato 6.6
- ID chiamante 2.4
- invio 3.3, 5.2
- programmazione 2.2, 6.2, 6.4, 8.7

selezione diretta
- composizione del numero 1.2, 2.2, 2.3, 8.8
- fax indesiderato 6.6
- ID chiamante 2.4
- invio 3.3, 5.2
- programmazione 2.2, 6.2, 6.4

specifiche 9.2
squilli alla risposta 3.5, 6.9, 6.10
stampante predefinita 7.6
sveglia 6.3

T

TCR immagine 6.8, 6.9
Tempo reg. MESS 6.10
test remoto 6.9
trasmissione in memoria 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 6.5, 8.7

U

USB
- collegamento 7.2

V

vetro di digitalizzazione 8.2
volume diffusore 1.8
volume suoneria 1.8